

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA														
AREA PROMOZIONE					SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO					UFFICIO COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE				
nr.	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013
	PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE
1	Domande di brevetti e marchi	Ricezione, verbalizzazione e protocollazione di domande di brevetti e marchi, successiva trasmissione cartacea e telematica al Ministero Sviluppo Economico - Ufficio Italiano dei Brevetti e Marchi - Roma	D.LGS 10.2.2005 N. 30 E DECRETO 13.1.2010 N.33	Ufficio Competitività delle imprese	Pierangelo Baiguera, Marina Belli Teresa Gennaro, Sara Rainero mail: brevetti@bs.camcom.it	Ministero Sviluppo Economico - Ufficio Italiano dei Brevetti e Marchi - Roma	Ministero Sviluppo Economico - Ufficio Italiano dei Brevetti e Marchi - Roma, Call center +39.06.47705.5800, mail: contactcenteruibm@mise.gov	Ministero Sviluppo Economico - Ufficio Italiano dei Brevetti e Marchi - Roma, Call center +39.06.47705.5800, mail: contactcenteruibm@mise.gov	Ministero Sviluppo Economico - Ufficio Italiano dei Brevetti e Marchi - Roma	nessuno	nessuno	nessuno	Ricorso alla Commissione dei Ricorsi presso il Ministero Sviluppo Economico - Roma. La Commissione è un organo di giurisdizione speciale al (art. 135 Codice Proprietà Industriale) Le decisioni della Commissione assumono forma di ordinanze, di decreti o di sentenze: le sentenze sono definitive e sono direttamente impugnabili avanti la Corte di Cassazione.	http://www.mise.gov.it/
														Tasse governative tramite conto corrente postale intestato all'Agenzia delle entrate, sul ccp n. 668004 (per invenzioni, modelli di utilità e disegni modelli industriali), sul ccp n.81016008 (per brevetti europei), sul ccp n.82618000 (per marchi di impresa). Diritti di segreteria camerali: in contanti allo sportello, ovvero con bonifico bancario, ovvero con conto corrente postale

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA														
AREA PROMOZIONE SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE														
nr.	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013
		BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	INFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
1	Emissione Carnet Ata (Admission Temporaire -Temporary Admission) – CPD China Taiwan	Documento doganale che facilita la temporanea importazione di merci nei paesi stranieri. Valido di norma 12 mesi, è rilasciato dalla Camera di Commercio competente per provincia, previa effettuazione da parte del richiedente di copertura assicurativa ad opera di Generali, in base ad accordo nazionale tra Unioncamere e generali sede di Roma.	CONVENZIONE DOGANALE DI BRUXELLES 6/12/1961, RATIFICATA DALL'ITALIA CON D.P.R. 2070/63. REG. CEE 881/2003 RECANTE MODIFICHE AL REG CEE 2454/93. LEGGE 479 DEL 26/10/1995. CIRCOLARE UNIONCAMERE SUI CARNET ATA DEL SETTEMBRE 2008. CIRCOLARE UNIONCAMERE N.5169 DEL 16.10.1992 (CARNET CPD CHINA TAIWAN).	Ufficio Internazionalizzazione	Maria Grazia Coppola Della Massardi Marilaura Carbonini Rosanna Matranga Eugenio Pasotti Lelizia Di Stefano Ivana Mesic certificazione.estera@bs.camcom.it		Istruzioni e facsimile modulista alla sezione del sito internazionalizzazione/Carnet Ata	Ufficio Internazionalizzazione Via Einaudi, 23 –secondo piano– 25121 Brescia.	Indirizzo mail: certificazione@bs.camcom.it	4 giorni lavorativi dalla richiesta	nessuno	nessuno	ricorso innanzi alla competente Autorità Giudiziaria	https://praticacdor.infocamere.it/ptco/ Pagamento tramite PagoPA
2	Emissione di certificati d'origine	Documento doganale, su modulo unificato a livello comunitario, che accompagna l'esportazione di merci e ne definisce l'origine non preferenziale. Il rilascio del C.O. deve essere sempre accompagnato dalla fattura relativa all'esportazione e da documenti atti a comprovare l'origine della merce.	Regolamento UE 952/2013 con gli annessi provvedimenti: regolamento Unione europea n.2446/2015; 2447/2015. Disposizioni per il rilascio dei certificati di origine allegato alla circolare nr 62321 del 18.3.2019 del Ministero dello Sviluppo Economico Circolare 62321 del 18.3.2019 del Ministero delle Imprese e del made in Italy	Ufficio Internazionalizzazione	Maria Grazia Coppola Della Massardi Marilaura Carbonini Rosanna Matranga Eugenio Pasotti Lelizia Di Stefano Ivana Mesic certificazione.estera@bs.camcom.it		Istruzioni e facsimile modulista alla sezione del sito Internazionalizzazione/Certificati di origine	Ufficio Internazionalizzazione Via Einaudi, 23 –secondo piano– 25121 Brescia.	Indirizzo mail: certificazione@bs.camcom.it	3 giorni dalla richiesta	nessuno	nessuno	ricorso innanzi alla competente Autorità Giudiziaria	https://praticacdor.infocamere.it/ptco/ Pagamento tramite Telemaco
3	Visti su atti a valere all'estero	Il visto poteri di firma attesta che la firma apposta sul documento è conforme a quella del titolare/legale rappresentante dell'impresa, previa verifica dei poteri attribuiti da atto costitutivo al soggetto stesso e presenti in visura camerale. Il visto depositato viene apposto su documenti rilasciati da Organismi o Enti ufficiali (Aziende sanitarie, Istituti Nazionali di Certificazione, Organismi Internazionali, etc.) o su fatture prive di firma	Regolamento UE 952/2013 con gli annessi provvedimenti: regolamento Unione europea n.2446/2015; 2447/2015. Disposizioni per il rilascio dei certificati di origine allegato alla circolare nr 62321 del 18.3.2019 del Ministero dello Sviluppo Economico Circolare 62321 del 18.3.2019 del Ministero delle Imprese e del made in Italy	Ufficio Internazionalizzazione	Maria Grazia Coppola Della Massardi Marilaura Carbonini Rosanna Matranga Eugenio Pasotti Lelizia Di Stefano Ivana Mesic certificazione.estera@bs.camcom.it		Istruzioni e facsimile modulista alla sezione del sito Internazionalizzazione/Visti per l'esportazione	Ufficio Internazionalizzazione Via Einaudi, 23 – piano terra – 25121 Brescia.	Indirizzo mail: certificazione@bs.camcom.it	3 giorni dalla richiesta	nessuno	nessuno	ricorso innanzi alla competente Autorità Giudiziaria	https://praticacdor.infocamere.it/ptco/ Pagamento tramite Telemaco
4	Numero meccanografico	E' un codice alfanumerico assegnato alle imprese che operano abitualmente con l'estero. L'insieme delle imprese iscritte costituisce la banca dati Italiancom (Italian Companies Around the World).	Disposizioni per il rilascio dei certificati di origine allegato alla circolare nr 62321 del 18.3.2019 del Ministero dello Sviluppo Economico	Ufficio Internazionalizzazione	Maria Grazia Coppola Della Massardi Marilaura Carbonini Rosanna Matranga Eugenio Pasotti Lelizia Di Stefano Ivana Mesic certificazione.estera@bs.camcom.it		Istruzioni e facsimile modulista alla sezione del sito Internazionalizzazione/ Numero meccanografico	Ufficio Internazionalizzazione via Einaudi, 23 – piano terra – 25121 Brescia.	Indirizzo mail: certificazione@bs.camcom.it	1 giorno dalla richiesta	nessuno	nessuno		https://webtelemaco.infocamere.it Pagamento tramite Telemaco

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA													
AREA PROMOZIONE SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA UFFICIO PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO													
nr.	(Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013)
	PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI
1	Cofinaziamento di attività promozionali a enti, organismi ed associazioni	Prima dello svolgimento delle iniziative: ricezione domande, istruttoria predisposizione provvedimento di concessione del contributo. Dopo lo svolgimento delle iniziative: ricezione ed esame della rendicontazione e predisposizione provvedimento di erogazione del contributo.	L. 241/90, ART. 12. REGOLAMENTO CAMERALE N. 10/2010	Ufficio Promozione imprese e territorio	Silvio Rovetta; Valentina Maccarinelli promozione@bs.camcom.it	Ove diverso, Ufficio COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Modulo domanda contributo e/o patrocinio; modulo rendiconto; modulo dichiarazione agli effetti fiscali	Ufficio Ufficio Promozione Imprese e Territorio – 2 piano	ESCLUSIVAMENTE VIA e_mail: promozione@bs.camcom.it	Termini per i richiedenti: a) presentazione domanda: almeno 30 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa; presentazione b) rendicontazione: entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa. Termini per la Camera di Commercio: a) provvedimento di concessione: entro 45 giorni dall'istanza; b) provvedimento di erogazione: entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto.			Istanza di riesame al Dirigente dell'Area Promozione. Ricorso al giudice ordinario entro il termine decennale di prescrizione.
2	Contributi diretti alle imprese tramite bando di concorso	1) Predisposizione provvedimento di Giunta per l'approvazione dei criteri. 2) Predisposizione provvedimento dirigenziale di approvazione regolamento del bando di concorso. 3) Ricezione domande, istruttoria, controlli a campione e predisposizione provvedimento di erogazione contributi.	L. 241/90, ART. 12. REGOLAMENTO CAMERALE N. 10/2010 – BANDI DI CONCORSO ANNUALI	Ufficio Promozione imprese e territorio	Silvio Rovetta; Enrico Tarasco; Angela Rossi; Ivana Bedussi; Maria Laura Benedetti; Amedeo Caci; Valentina Maccarinelli; Walter Romano; Elisabetta Severino promozione@bs.camcom.it		Modulo domanda contributo https://bs.camcom.it/bandi-e-co	Ufficio Ufficio Promozione Imprese e Territorio – 2 piano	ESCLUSIVAMENTE VIA e_mail: promozione@bs.camcom.it	I termini sono indicati nei singoli regolamenti			Istanza di riesame al Dirigente dell'Area Promozione. Ricorso al giudice ordinario entro il termine decennale di prescrizione.
3	Patrocini	Ricezione istanze, istruttoria e predisposizione provvedimento di concessione	REGOLAMENTO CAMERALE N. 10/2010	Ufficio Promozione imprese e territorio	Silvio Rovetta; Amedeo Caci; Valentina Maccarinelli promozione@bs.camcom.it		Modulo domanda contributo e/o patrocinio	Ufficio Ufficio Promozione Imprese e Territorio – 2 piano	ESCLUSIVAMENTE VIA e_mail: promozione@bs.camcom.it	Termini per i richiedenti: presentazione domanda: almeno 30 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa. Termini per la Camera di Commercio per il provvedimento di concessione del patrocinio: entro 45 giorni dall'istanza.			
5	Elenco Nazionale dei Tecnici ed Esperti degli oli di Oliva vergini ed extravergini – Sezione della Regione Lombardia	Ricezione domande di iscrizione nell'elenco istruttoria e trasmissione documentazione Regione Lombardia	D.L. 313/1998, ART. 3 - D.M. 1334 del 28.2.2012 - D.G.R. n. IX/4247 del 25.10.2012	Ufficio Promozione imprese e territorio	Silvio Rovetta; Valentina Maccarinelli; Amedeo Caci promozione@bs.camcom.it		Modulo di domanda	Ufficio Ufficio Promozione Imprese e Territorio – 2 piano	ESCLUSIVAMENTE VIA e_mail: promozione@bs.camcom.it	Termine per la conclusione del procedimento con invio dell'esito a Regione Lombardia: 30 giorni dall'avvio del procedimento			

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

AREA PROMOZIONE SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO UFFICIO TUTELA DEL MERCATO

nr.	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013	Articolo 35, c.1, lett. j) e art. 36 d.lgs. 33/2013
	PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
1	Cancellazione protesti	Il debitore che, entro 12 mesi dalla levata del protesto, effettua il pagamento della cambiale protestata, unitamente agli interessi maturati e alle relative spese di protesto, ovvero che sia in possesso del decreto di riabilitazione concesso dal Presidente del Tribunale in caso di assegni o di cambiali pagate dopo i 12 mesi dalla levata, ha diritto di ottenere la cancellazione del proprio nome dal Registro Informatico dei Protesti presentando apposita istanza di cancellazione, unitamente alla documentazione richiesta.	L. 77/55; L. 235/2000; L. 108/1996 (per riabilitazioni)	Ufficio Tutela del mercato	Micaela Pistoia 030 3725227 – tutela.mercato@bs.camcom.it Accesso su appuntamento tramite Servizi Online			Servizio Protesti Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia - Salone Piano Terra (ingresso da Via Benedetto Croce) Contatti: Tel. 030.3725.265-375-308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00 Accesso allo sportello: Rilascio biglietti dalle ore 8.30	Ufficio Tutela del Mercato tel 030 3725308 e-mail tutela.mercato@bs.camcom.it PEC : tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it	1) per la cancellazione, 20 giorni dalla ricezione della domanda più 5 giorni per l'esecuzione del provvedimento; 2) per la riabilitazione si procede entro 5 giorni a registrare la riabilitazione e trascorsi 30 gg dalla produzione dell'autocertificazione di assenza reclami, decorrono 20 gg più 5 per cancellazione definitiva			avverso il provvedimento di rigetto dell'istanza il richiedente può ricorrere all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Giudice competente è il Giudice di Pace del luogo di residenza del debitore protestato.		In contanti allo sportello
2	Pubblicazione protesti su Registro Informatico dei Protesti	L'Ufficio riceve telematicamente - dagli ufficiali levatori - gli elenchi dei protesti levati nel mese precedente e, effettuata una verifica formale sulla presenza di tutti i dati obbligatori, provvede al caricamento dell'elenco in banca dati.	D.M. 09/08/2000 n. 316	Ufficio Tutela del mercato	Micaela Pistoia 030 3725227 – tutela.mercato@bs.camcom.it Istanze Servizi Online			Ufficio Tutela del Mercato Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	Ufficio Tutela del Mercato tel 030 3725308 e-mail tutela.mercato@bs.camcom.it PEC : tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it	10 giorni dalla ricezione degli elenchi					
3	Emissione di ordinanze ingiunzione o di ordinanze di archiviazione	In seguito al ricevimento di un verbale di accertamento per la commissione di un illecito amministrativo, il trasgressore può presentare scritti difensivi e/o richiesta di audizione alla Camera di Commercio, la quale, dopo aver esaminato la richiesta (con gli eventuali documenti allegati ed il verbale dell'organo accertatore, può emettere l'ordinanza - ingiunzione o un provvedimento di archiviazione del verbale di accertamento.	L. 689/81	Ufficio Tutela del mercato	Micaela Pistoia 030 3725227 – tutela.mercato@bs.camcom.it Call center 19950111		Non è richiesta presentazione di modulistica. L'utente può allegare documentazione attestante motivazioni adottate a sostegno dell'istanza	Call Center 19950111 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it	Ufficio Tutela del Mercato tel 030 3725308 e-mail tutela.mercato@bs.camcom.it PEC : tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it	5 anni dall'accertamento della violazione			ricorso innanzi alla competente Autorità Giudiziaria		
4	Emissione ordinanze di dissequestro o rigetto dell'opposizione	In seguito al ricevimento di un verbale di accertamento con contestuale sequestro, il trasgressore può presentare istanza di dissequestro o di opposizione al sequestro alla Camera di Commercio, la quale, dopo aver esaminato la richiesta con gli eventuali documenti allegati ed il verbale dell'organo accertatore, può disporre: a) un provvedimento di dissequestro prodotti oppure un provvedimento di convalida del sequestro sino all'esito definitivo del procedimento; b) un provvedimento che accolla, dissequestrando, o rigetti l'opposizione a sequestro, confermandolo.	L. 689/81	Ufficio Tutela del mercato	Micaela Pistoia 030 3725227 – tutela.mercato@bs.camcom.it		Non è richiesta presentazione di modulistica. L'utente può allegare documentazione attestante motivazioni adottate a sostegno dell'istanza	Ufficio Tutela del Mercato Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	Ufficio Tutela del Mercato tel 030 3725308 e-mail tutela.mercato@bs.camcom.it PEC : tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	a) per il provvedimento di dissequestro, 30 giorni; b) per il provvedimento che decide sull'istanza di opposizione, 10 giorni dalla presentazione dell'istanza.		Il procedimento che decide sull'istanza di opposizione a sequestro può concludersi con il silenzio-assenso, qualora il provvedimento di rigetto dell'opposizione non sia adottato entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza.	ricorso innanzi alla competente Autorità Giudiziaria		
5	Rateizzazione pagamento delle ordinanze ingiunzione	In seguito al ricevimento dell'ordinanza ingiunzione che impone il pagamento di una sanzione pecuniaria, il trasgressore può presentare richiesta di rateizzazione dell'importo alla Camera di Commercio, la quale, dopo aver esaminato la richiesta con gli eventuali documenti allegati ed il verbale dell'organo accertatore, può emettere il provvedimento di rateizzazione, avuto riguardo alle condizioni economiche del richiedente.	L. 689/81	Ufficio Tutela del mercato	Micaela Pistoia 030 3725227 – tutela.mercato@bs.camcom.it Call center 19950111		Non è richiesta presentazione di modulistica. L'utente può allegare documentazione attestante motivazioni di ordine economico adottate a sostegno dell'istanza.	Call Center 19950111 per informazioni su costi e orari del servizio è possibile visitare la pagina documentazione attestante al Call center E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (pec.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it	Ufficio Tutela del Mercato Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	30 giorni dalla ricezione della domanda					

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

AREA PROMOZIONE

SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO

UFFICIO TUTELA DEL MERCATO

nr.	[Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013]	[Articolo 35, c.1, lett. j) e art. 36 d.lgs. 33/2013]
	PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E MODI PER ATTIVARLI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
6	Emissione provvedimento di discarico/sgravio importo iscritto a ruolo per mancato pagamento di ordinanza ingiunzione emessa dalla CCIAA di Brescia	In seguito all'iscrizione a ruolo per mancato pagamento di un'ordinanza ingiunzione, il trasgressore che abbia invece eseguito il pagamento dell'ordinanza può richiedere lo sgravio/discarico.	L. 241/90	Ufficio Tutela del mercato	Micaela Pistoia 030 3725227 – tutela.mercato@bs.camcom.it	Commissione di Controllo – Segretario Generale	Non è richiesta presentazione di modulistica. L'utente può allegare documentazione attestante motivazioni adottate a sostegno dell'istanza.	Ufficio Tutela del Mercato Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	Ufficio Tutela del Mercato Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	30 giorni dalla ricezione della domanda					
7	Emissione ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni	Nel caso in cui le ordinanze ingiunzione di pagamento emesse dalla CCIAA non vengano pagate dagli interessati nel termine previsto, si provvede a predisporre la minuta di ruolo da inviare all'ente di riscossione di riferimento, perché proceda con le operazioni necessarie alla riscossione coattiva degli importi dovuti.	L.689/81	Ufficio Tutela del mercato	Micaela Pistoia 030 3725227 – tutela.mercato@bs.camcom.it					5 anni dalla emissione dell'ordinanza ingiunzione					
8	Controllo sulle clausole vessatorie/inique inserite nei contratti stipulati tra imprese e professionisti	La camera di Commercio di Brescia ha istituito il servizio di controllo delle condizioni generali di contratto, attivabile su istanza di parte o d'ufficio, al fine di verificarne la correttezza o eventuali profili di vessatorietà.	Det 40/pro del 21.2.2014	Ufficio Tutela del mercato	Micaela Pistoia 030 3725227 – tutela.mercato@bs.camcom.it		Non è richiesta presentazione di modulistica. Alla segnalazione o richiesta di controllo l'utente deve allegare copia del contratto, contenente la clausola che si ritiene vessatoria o iniqua.	Ufficio Tutela del Mercato Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	Ufficio Tutela del Mercato Via Einaudi, 23 - 25121 Brescia Contatti: Tel. 030.3725.308 Fax 030.3725.300 E-mail: tutela.mercato@bs.camcom.it Posta elettronica certificata (P.E.C.): tutela.mercato@bs.legalmail.camcom.it Orari di apertura al pubblico: Dal lunedì al giovedì: 9.00 - 15.30 Venerdì: 9.00 - 13.00	Entro 30 giorni dall'adozione del parere da parte della Commissione di Controllo					
9	Raccolta Provinciale degli usi	Periodicamente la Camera di Commercio di Brescia provvede alla raccolta, accertamento e revisione degli usi e consuetudini locali secondo le istruzioni impartite dal Ministero Attività Produttive (ora Ministero sviluppo economico) con circolare 1695/c del 13.07.1964.	RD 20/09/1934 n. 2011 (artt. 34-40) – Circolare Ministeriale n. 1695/c del 13.7.1964	Ufficio Tutela del mercato	Micaela Pistoia 030 3725227 – tutela.mercato@bs.camcom.it					Revisione periodica ogni 10 anni o su richiesta delle categorie interessate					