CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO RISORSE UMANE UFFICIO GESTIONE GIURIDICA E SVILUPPO

nr.	(Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013) PROCEDIMENTO	(Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013) BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	(Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013) RIFERIMENTI NORMATIVI	(Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013) UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	(Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013) NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	(Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013) OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	(Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013) ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	(Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013) UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	(Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013) MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	(Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013) TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	(Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013) PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	(Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013) PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	(Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013) STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI	(Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013) LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	(Articolo 35, c.1, lett. l) e art. 36 d.lgs. 33/2013) MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
1	CONCORSI	Concorsi, selezione di personale e procedure di mobilità	1) D.LGS. N.165/2001 2) D.P.R. N. 487/94 Come modificato dal DPR n. 82/2023 3) CRITERI GENERALI PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO APPROVATI CON DETERMINAZIONE N.60/SG DEL 26.3.2003 4) REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 4 DEL 9.2.2004 E MODIFICATO CON DEL. Gc 97 DEL 4.7.2007, N. 110 DEL 14.9.2011. CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO CAMERALE N. 10 DEL 11.11.2021 E 14 DEL 3.11.2022	SERVIZIO RISORSE UMANE	Eleonora Firrito 0303725363 personale.organizzazione@bs.cam	Segretario Generale	indicati nel bando di concorso pubblicato su portale INPA v. BANDI DI CONCORSO	Ufficio gestione giuridica e sviluppo 0303725363 0303725239 Personale.organizzazione@bs.camcom.it	Ufficio gestione giuridica e sviluppo 0303725363 0303725239 Personale.organizzazione@b	Il termine di conclusione è stabilito nel bando di concorso. Termine massimo: 6 mesi da prove scritte					
2	STAGE	Stage e tirocini formativi	1) D.LGS. N.77/2005 2) L. N.196/97 3) D.M N.142/98 4) DIRETTIVA N.2/2005 5) D.G.R. 7763 / 2018	SERVIZIO RISORSE UMANE	Antonella Tinti 0303725239 personale.organizzazione@bs.cam	Segretario Generale	v. BANDI DI CONCORSO	Ufficio gestione economica 0303725239 0303725225 Personale.organizzazione@bs.camcom.it	Ufficio gestione economica 0303725239 0303725225 Personale.organizzazione@b	30 giorni					

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI UFFICIO PROVVEDITORATO

nr.	(Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. a) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. b) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. c) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. d) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. e) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. f) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. g) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. h) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. i) d.lgs. 33/2013)	(Articolo 35, c.1, lett. l) e art. 36 d.lgs. 33/2013)
	PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CON RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI MODELLI PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	TERMINI FISSATI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODI PER ATTIVARLI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI
1	ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO O PROCEDURA NEGOZIATA	Procedure per l'acquisizione di beni, servizi, lavori	Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 e Regolamento camerale per gli affidamenti diretti sotto soglia, approvato con Delibera di Consiglio n. 6/C/2024	Ufficio Provveditorato	Marco Mosca, tel. 030/3725354, e-mail provveditorato@bs.camcom.it	Dirigente Area Amministrativa	diversi in relazione alla tipologia di procedura e dal criterio di affidamento adottati, precisati nella determina a contrarre	provveditorato	questiti scritti sul portale di e_procurement utilizzato	diversi in relazione alla tipologia di procedura e al criterio di affidamento adottati, sono specificati nella determina a contrarre	nessuno	nessuno	Contro il provvedimento conclusivo del procedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo di Brescia entro 30 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza ai sensi dell'art. 120 c. 2 del codice del processo amministrativo DLgs 2/7/2010, n. 104.	https://www.sintel.regione.lomba https://www.acquistinretepa.it/	np
2	ACQUISTI DI IMPORTO SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA - PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA	Procedure per l'acquisizione di beni, servizi, lavori	Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023	Ufficio Provveditorato	Marco Mosca, tel. 030/3725354, e-mail provveditorato@bs.camcom.it	Dirigente Area Amministrativa	diversi in relazione alla tipologia di procedura e dal criterio di affidamento adottati, precisati nella determina a contrarre	provveditorato	questiti scritti sul portale di e_procurement utilizzato	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento	nessuno	nessuno	Contro il provvedimento conclusivo del procedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo di Brescia entro 30 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza ai sensi dell'art. 120 c. 2 del codice del processo amministrativo DLgs 2/7/2010, n. 104.	https://www.sintel.regione.lomba https://www.acquistinretepa.it/	np