

Pianificazione

ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della performance è una mappa logica, che rappresenta, anche graficamente, come l'azione camerale tradotta in obiettivi dirigenziali si ricomponga in un quadro omogeneo che sintetizza l'attuazione concreta del mandato istituzionale e degli indirizzi strategici.

Le aree strategiche sono state individuate in stretta correlazione con i drivers strategici emersi dall'analisi organizzativa dell'Ente condotta a fine 2020.

Alle aree strategiche:

1. Riposizionamento della visibilità della Camera nel sistema economico provinciale;
2. Servizi innovativi e semplificazione dei procedimenti per le imprese;
3. Sviluppo competenze e responsabilizzazione delle risorse umane

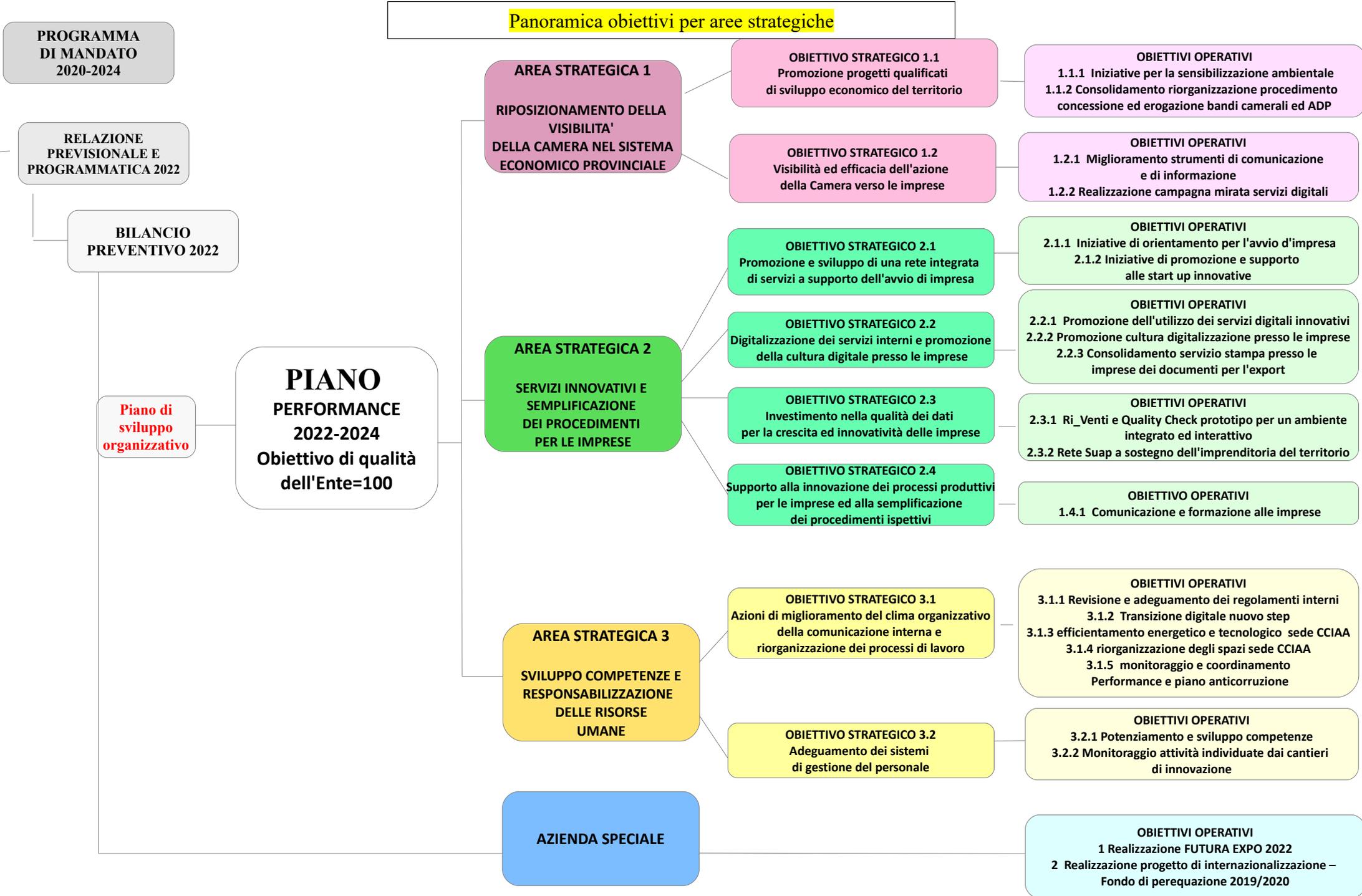
sono stati collegati obiettivi strategici triennali, monitorati mediante “indicatori di risultato” ed “outcome”, e declinati in obiettivi operativi annuali.

I progetti operativi rappresentano la declinazione degli obiettivi strategici, di cui costituiscono il logico sviluppo o, comunque, attività collaterali afferenti alla medesima area strategica.

Dal 2020, sulla base delle Linee guida approvate da Unioncamere a novembre 2019, nel piano vengono rappresentati anche gli obiettivi assegnati all'Azienda Speciale Pro Brixia.

Il Piano della performance, prima di essere approvato dalla Giunta, viene validato dall'OIV che è chiamato anche a certificare ed approvare la valorizzazione degli obiettivi dell'Ente definiti nel Piano della Performance, in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, al fine di quantificare le risorse da appostare nel fondo dei dirigenti ai sensi dell'art. 26 comma 3 del C.C.N.L. Dirigenti del 23.12.1999 e nel fondo dei dipendenti ai sensi dell'art. 67 comma 5 del C.C.N.L. 21.5.2018. Nello specifico, viene attribuito un valore in considerazione della rilevanza del progetto per l'Ente, dell'impatto dell'obiettivo sul sistema organizzativo - gestionale dei singoli dirigenti e dell'intera struttura. A seguito della ponderazione viene quindi calcolato il valore economico dei progetti.

Di seguito vengono riportati due diverse alberature: la prima riporta una panoramica degli obiettivi per aree strategiche, la seconda con una diversa colorazione consente di individuare gli obiettivi trasversali realizzati con il contributo di aree dirigenziali differenti.



Obiettivi trasversali realizzati con il contributo di aree differenti

PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2024

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2022

BILANCIO PREVENTIVO 2022

Piano di sviluppo organizzativo

PIANO PERFORMANCE 2022-2024
Obiettivo di qualità dell'Ente=100

AREA STRATEGICA 1
RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1
Promozione progetti qualificati di sviluppo economico del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2
Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso le imprese

AREA STRATEGICA 2
SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1
Promozione e sviluppo di una rete integrata di servizi a supporto dell'avvio di impresa

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2
Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale presso le imprese

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3
Investimento nella qualità dei dati per la crescita ed innovatività delle imprese

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4
Supporto alla innovazione dei processi produttivi per le imprese ed alla semplificazione dei procedimenti ispettivi

AREA STRATEGICA 3
SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1
Azioni di miglioramento del clima organizzativo della comunicazione interna e riorganizzazione dei processi di lavoro

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2
Adeguamento dei sistemi di gestione del personale

AZIENDA SPECIALE

OBIETTIVI OPERATIVI
1.1.1 Iniziative per la sensibilizzazione ambientale

1.1.2 Consolidamento riorganizzazione procedimento di concessione ed erogazione bandi camerali ed ADP

OBIETTIVI OPERATIVI
1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione

1.2.2 realizzazione comunicazione mirata serv. digitali

OBIETTIVI OPERATIVI
2.1.1 Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa
2.1.2 Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative

OBIETTIVI OPERATIVI
2.2.1 Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi

2.2.2 Promozione cultura digitalizzazione presso le imprese
2.2.3 Consolidamento servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export

OBIETTIVI OPERATIVI
2.3.1 Ri_Venti e Quality Check prototipo per un ambiente integrato ed interattivo
2.3.2 Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI
2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese

OBIETTIVI OPERATIVI
3.1.1 Revisione e adeguamento dei regolamenti interni
3.1.2 Transizione digitale nuovo step
3.1.3 efficientamento energetico e tecnologico sede CCIAA
3.1.4 riorganizzazione degli spazi sede CCIAA
3.1.5 monitoraggio e coordinamento Performance e piano anticorruzione

OBIETTIVI OPERATIVI
3.2.1 Potenziamento e sviluppo competenze
3.2.2 Monitoraggio attività individuate dai cantieri di innovazione

OBIETTIVI OPERATIVI
1 Realizzazione FUTURA EXPO 2022
2 Realizzazione progetto di internazionalizzazione – Fondo di perequazione 2019/2020

AREE STRATEGICHE

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI OPERATIVI

1. AREA STRATEGICA: RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

| | | | |
|--|--|---------------------------|---------------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO | 2022 | 2023 | 2024 |
| Definizione e promozione di iniziative di sistema | | | |
| Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate | SI | SI | SI |
| Indicatore 2: Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente | SI | SI | SI |
| Indicatore 3: Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI | SI | SI | SI |
| 1.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Iniziative per la sensibilizzazione ambientale | 2022 | | |
| Indicatore 1: azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale | 100% | | |
| Indicatore 2: proposta e avvio bando – camerale o nell'ambito dell'Accordo di Programma - per progetti di economia circolare con rendicontazione successiva | 100% | | |
| 1.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Consolidamento riorganizzazione procedimento concessione ed erogazione bandi camerali e ADP | 2022 | | |
| Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Bixia 2021 | Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2020/2021 | | |
| Indicatore 2: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> | Completamento istruttoria e provvedimenti di concessione per i 6 bandi AdP | | |
| Indicatore 3: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022 | 100% | | |
| Indicatore 4: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2022 | 100% | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE | 2022 | 2023 | 2024 |
| Approccio a nuove modalità di comunicazione | | | |
| Indicatore 1: Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera - anno 2022 | Completamento del percorso | - | - |
| Indicatore 2: Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi | Indagine su alcuni servizi | Indagine su altri servizi | Indagine su nuovi servizi |

| | |
|---|--|
| Obiettivo operativo 1.2.1 Miglioramento strumenti di comunicazione e di informazione | 2022 |
| Indicatore 1: Consolidamento uso dei social media camerali - numero dei post pubblicati sui social media | Minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali |
| Indicatore 2: Completamento revisione del sito web camerale | Implementazione nuova piattaforma |
| Indicatore 3: aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata | 100% |
| Indicatore 4: Realizzazione "focus" economico/statistici | 10 |
| Indicatore 5: Predisposizione canale video | 100% |
| OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2: Realizzazione comunicazione mirata servizi digitali | 2022 |
| Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito | 100% |

2. AREA STRATEGICA: SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

| | | | |
|--|--|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA | 2022 | 2023 | 2024 |
| Indicatore 1: Formazione/aggiornamento personale camerale | SI | SI | SI |
| Indicatore 2: Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa | - | SI | SI |
| Indicatore 3: Mantenimento della rete wake up start up | Adesione start up neo costituite (almeno il 30%) | Adesione start up neo costituite (almeno il 30%) | Adesione start up neo costituite (almeno il 30%) |
| 2.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Iniziative di orientamento per l'avvio di impresa | 2022 | | |
| Indicatore 1: numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione | n. 80 | | |
| Indicatore 2: numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start-up | n. 100 | | |
| Indicatore 3: rilevazione gradimento iniziative formative | SI | | |
| 2.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Iniziative di promozione e supporto alle start up innovative | 2022 | | |
| Indicatore 1: % adesione start up innovative neo costituite al "kit dell'imprenditore digitale" | 20% | | |
| Indicatore 2: % gradimento iniziative di formazione sugli adempimenti verso il registro imprese | Almeno il 70% dei voti oltre la media | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2: DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE | 2022 | 2023 | 2024 |
| Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale | 10,0% | 15,00% | 15,00% |
| Indicatore 2: integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità | - | SI Prototipo DiCo | SI Avvio prototipo ANCE |
| 2.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali innovativi | 2022 | | |
| Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali | Almeno il 70% dei voti oltre la media | | |
| Indicatore 2: nr eventi dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali | Almeno 5 eventi | | |
| Indicatore 3: Studio di fattibilità integrazione banca dati ANCE con fascicolo informatico di impresa | Avvio Studio di fattibilità | | |
| 2.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione della cultura della digitalizzazione presso le imprese | 2022 | | |

| | |
|--|------------|
| Indicatore 1: n partecipanti agli eventi formativi/informativi | 400 |
| Indicatore 2: rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'Ufficio Competitività | SI |
| Indicatore 3: numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale | Almeno 200 |
| 2.2.3 OBIETTIVO OPERATIVO: Consolidamento servizio stampa presso le imprese dei documenti per l'export | 2022 |
| Indicatore 1: % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste | 60% |
| Indicatore 2: Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda | 20% |
| Indicatore 3: n incontri/comunicazioni per la promozione dell'utilizzo del servizio | 6 |

| OBIETTIVO STRATEGICO 2.3: INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|--|--|
| Indicatore 1: riduzione delle pratiche sospese (al netto delle sospensioni tecniche) | -500% | -5,00% | -10,00% |
| Indicatore 2: miglioramento qualità dell'informazione per le imprese | miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 3.500 imprese | miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 4.000 imprese | miglioramento della qualità dell'informazione relativo ad almeno 4.000 imprese |
| Indicatore 3: applicazione estesa Quality Check | esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check | esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check | - |

| | |
|---|--|
| 2.3.1 Obiettivo operativo: RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo | 2022 |
| Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali | Almeno il 70% dei voti oltre la media |
| Indicatore 2: % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche | Evasione tramite il “pulsante evadi” di almeno il 7% delle istanze pervenute |
| 2.3.2 Obiettivo operativo: Rete SUAP a sostegno dell'imprenditoria del territorio | 2022 |
| Indicatore 1: Nr incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi | Almeno 5 |
| Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite e/o aggiornate con quelle della | 1.500 posizioni |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | documentazione inviata al FII dal S.u.a.p | | | |
| Indicatore 3: | Avvio trasmissione automatica dei dati dal registro delle imprese al SUAP aderenti a Impresa in un giorno | SI | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI | | 2022 | 2023 | 2024 |
| Indicatore 1: | % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza | 100% visite ispettive (almeno 25) | 100% visite ispettive (almeno 30) | 100% visite ispettive (almeno 30) |
| Indicatore 2: | % di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto | 30% | 30% | 30% |
| 2.4.1 Obiettivo operativo: Comunicazione e formazione alle imprese | | 2022 | | |
| Indicatore 1: | % gradimento di almeno 4 iniziative seminariali | Almeno il 70% dei voti oltre la media | | |
| Indicatore 2: | n. controlli sui prodotti confezionati presso i produttori e la distribuzione | 40 | | |

3. AREA STRATEGICA: SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

| | | | | |
|---|--|----------------------|----------------|------|
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO | | 2022 | 2023 | 2024 |
| Indicatore 1: | promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza | Formazione interna | - | - |
| Indicatore 2: | svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo | - | Nuova indagine | - |
| 3.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO: REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI | | 2022 | | |
| Indicatore 1: | Completamento della revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi a leggi e disposizioni | Bozza nuovi articoli | | |
| Indicatore 2: | Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera di Commercio di Brescia - Titolo II Regolamento premi al merito scolastico | 1 regolamento | | |
| 3.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO: TRANSIZIONE DIGITALE - NUOVO STEP | | 2022 | | |
| Indicatore 1: | Aumento dei dischi dello storage per il cluster SunLess (acquisto di n. 9 nuovi dischi fisici in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess) | 24 | | |
| Indicatore 2: | Sostituzione n. 2 dei 7 switch di piano ora da 1Gb di velocità con nuovi a 10 Gb di velocità (due dei sette ora installati) | 10 Gb | | |
| Indicatore 3: | Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium | Affidamento PRG | | |
| 3.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | | 2022 | | |

| | | | | |
|--|--|---|------|------|
| E TECNOLOGICO DELLA SEDE CAMERALE | | | | |
| Indicatore 1: | Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex (KNX) | SI | | |
| Indicatore 2: | Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320 | SI | | |
| Indicatore 3: | implementazione impianto KNX per utilizzo lampade ufficio come emergenza in sostituzione dell'attuale impianto Beghelli per i piani terra - 5° della sede | SI | | |
| 3.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO: RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE CAMERALE | | 2022 | | |
| Indicatore 1: | progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022 | SI | | |
| 3.1.5 OBIETTIVO OPERATIVO: MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE | | 2022 | | |
| Indicatore 1: | Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT | 100% | | |
| Indicatore 2: | Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT | 100% | | |
| Indicatore 3: | Implementazione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo | 50% | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.2: ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE | | 2022 | 2023 | 2024 |
| Indicatore 1: | Attuazione della “people strategy” risultante dal Cantiere “Integrazione organizzativa” | SI | - | - |
| Indicatore 2: | Consolidamento della comunicazione interna | - | SI | - |
| Indicatore 3: | Verifica dei carichi di lavoro ed allocazione dinamica del personale | - | - | SI |
| 3.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO: POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE | | 2022 | | |
| Indicatore 1: | Prosecuzione delle iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team | Conclusion e progetto formativo SDA Bocconi | | |
| Indicatore 2: | Mappatura dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano formativo | Nuovo piano formazione | | |
| 3.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO: MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' INDIVIDUATE DAI CANTIERI DI INNOVAZIONE | | 2022 | | |
| Indicatore 1: | Attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di innovazione | SI | | |

AREA STRATEGICA 1

RIPOSIZIONAMENTO DELLA VISIBILITA' DELLA
CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO PROVINCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

**PROMOZIONE PROGETTI QUALIFICATI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO
- DEFINIZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI SISTEMA**

Peso 50%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>La Camera di Commercio, attraverso l'attività dell'Area Promozione, fornisce alle imprese vari servizi, alcuni istituzionali, altri sviluppati sulla base delle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale.</p> <p>L'analisi organizzativa condotta sull'Ente ha sollecitato l'opportunità di rendere la Camera di Brescia parte più attiva nella promozione del territorio locale e nelle iniziative avviate.</p> <p>A tale fine sono state individuate alcune linee ed azioni strategiche, già presenti nel programma di mandato, da sviluppare ulteriormente e da proporre al sistema economico locale.</p> <p>ANNO 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo. 2. Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente. 3. Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, nuovo istituto volontario e stragiudiziale, introdotto dal DL 118/2021, convertito nella L. 147/2021, n. 147, per gli imprenditori commerciali ed agricoli in squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, cui si accede tramite piattaforma telematica nazionale Infocamere, che offre all'imprenditore l'affiancamento di un esperto terzo e indipendente per agevolare, in maniera riservata, le trattative con i creditori. La procedura viene gestita attraverso una piattaforma informatica nella quale è presente un test facoltativo che può essere svolto dall'imprenditore in autonomia al fine di avere una prima valutazione sulla perseguibilità o meno del possibile risanamento aziendale e di ottenere tutti gli altri elementi informativi relativi al nuovo strumento stragiudiziale finalizzato al mantenimento della continuità aziendale . <p>ANNO 2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo. 2. Promozione iniziative congiunte di diffusione delle analisi effettuate dall'Osservatorio permanente. 3. Consolidamento delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa. <p>ANNO 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affiancamento della direzione politica camerale nella partecipazione al Centro Sviluppo Sostenibilità e sviluppo di attività esecutive dell'Accordo. 2. Promozione iniziative congiunte di diffusione delle analisi effettuate dall'Osservatorio permanente. 3. Costituzione dell'OCRI - Organismo composizione crisi d'impresa (entrata in vigore 31.12.2023). |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Aree e uffici coinvolti | Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Uff. di Staff AA.GG. e Comunicazione |
|--------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| Impegno Richiesto: | Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter. Gruppo di lavoro costituito dal personale dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato e dell'Area Amministrativa. |
|---------------------------|---|

| Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico: | | | |
|--|---|----------------|-----------------|
| Indicatori dell'obiettivo strategico | | | Peso 50% |
| Indicatore 1: Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate | | | |
| Indicatore 2: Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente | | | |
| Indicatore 3: Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI | | | |
| Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico | 1.1.1 INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE | Peso 30% | Peso 15% |
| | Indicatore 1: azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale | | |
| | Indicatore 2: proposta ed avvio bando pilota per progetti di economia circolare con rendicontazione nel 2023 | | |
| | 1.1.2 CONSOLIDAMENTO RIORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTO CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP | Peso 60% | Peso 30% |
| | Indicatore 1: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, pervenute entro il 15.11.2021 ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Bixia 2021 | | |
| | Indicatore 2: istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute entro il 15.11.2021 | | |
| Indicatore 3: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022 | Peso 10% | Peso 5% | |
| Indicatore 4: erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2022 | | | |

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

| Indicatore: descrizione e cosa misura | | Target storico riferimento (valore 2021) | Risultato atteso al 2022 | Peso% | Risultato atteso al 2023 | Peso% | Risultato atteso al 2024 | Peso% |
|---------------------------------------|--|--|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
| 1 | Partecipazione al CSS e ad iniziative correlate | SI | SI | 40% | SI | 30% | SI | 30% |
| 2 | Collaborazione con Università di Brescia per lo studio e la costituzione dell'Osservatorio Permanente. | SI | SI | 30% | SI | 35% | SI | 35% |
| 3 | Avvio e promozione delle attività di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa e dell'OCRI | SI | SI | 30% | SI | 30% | SI | 40% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Conto Ricavo/Costo | Stima risorse 2022 | Stima risorse 2023 | Stima risorse 2024 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 6 progetto 8 "Istituzione Centro Sviluppo Sostenibilità" | € 50.000,00 | - | - |
| Conto 330005 Linea 005 "azioni ed interventi per il sostegno al credito", punto 3 progetto 2 "Fondo iniziativa di sistema-Progetto Prevenzione Crisi d'Impresa e Supporto finanziario-anno 2021" | € 294.806,00 | - | - |
| Conto 330007 linea 007 "iniziative per studi, ricerche, documentazione e attività seminariali" punto 7 progetto ____ | € 18.300,00 | - | - |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Elenco riunioni per attività di supporto al CSS |
| 2 | Provvedimenti per la costituzione dell'Osservatorio; eventuali analisi effettuate dall'Osservatorio permanente |
| 3 | Report provvedimenti adottati ed azioni avviate |

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1

INIZIATIVE PER LA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>La Camera di Commercio di Brescia propone alcune azioni promozionali per favorire un approccio partecipativo delle imprese all'economia circolare, ed anche per collaborare proattivamente al cambiamento culturale del sistema imprenditoriale, ponendo le basi affinché Brescia possa essere riconosciuta a pieno titolo come modello sostenibile di sviluppo e innovazione.</p> <p>In attuazione della Convenzione con Banca Intesa, sono state previste congiuntamente alcune azioni di supporto formativo ed economico, anche nel solco di progettualità già intraprese negli scorsi anni con azioni specifiche del sistema camerale (ad esempio, il progetto Lombardia Circolare e il progetto del Fondo di Perequazione camerale sulla Sostenibilità Ambientale avviato a settembre 2021), al fine di diffondere nelle imprese l'esigenza e l'opportunità di effettuare un assessment di sostenibilità ambientale della propria attività. Sarà poi valutato e proposto agli organi politici un bando – camerale o nell'ambito dell'Accordo di Programma - con presentazione di progetti da parte delle imprese, che saranno valutati e poi realizzati successivamente.</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| Aree e uffici coinvolti | Area Promozione e Regolazione del Mercato |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| Impegno Richiesto: | Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter. |
|---------------------------|---|

INDICATORI:

| Indicatore: descrizione e cosa misura | | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso% |
|---------------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| 1 | azioni di sensibilizzazione delle imprese alla sostenibilità ambientale | - | 50% | 100% | 50% |
| 2 | Proposta e avvio bando - camerale o nell'ambito dell'Accordo di Programma - per progetti di economia circolare con rendicontazione successiva | - | - | 100% | 50% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|--------------|---|--------|
| € 25.000,00 | Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità ambientale" | B002 |
| € 150.000,00 | Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 progetto 7 "Progetti di assessment di sostenibilità per le imprese" | B002 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| | |
|------------|---|
| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
| 1 | Report attività/eventi |
| 2 | Provvedimenti camerali di approvazione bando |

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2

| | |
|--|----------|
| CONSOLIDAMENTO RIORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTO CONCESSIONE ED EROGAZIONE BANDI CAMERALI E ADP | Peso 60% |
| Peso dell'obiettivo operativo | Peso 10% |

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Nel 2021 gli Uffici Promozione Imprese e Territorio e Ragioneria e controllo di gestione hanno avviato un maggiore coordinamento del procedimento di concessione ed erogazione dei contributi alle imprese attraverso bandi di concorso camerali e dell'Accordo di Programma.</p> <p>Si rammenta che il procedimento di istruttoria e concessione è caratterizzato dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti da ciascun bando (requisito PMI, regolarità DURC e diritto annuale, de minimis, attività dell'impresa ed altri requisiti specifici); • verifica della documentazione presentata dall'impresa (fatture, dichiarazioni, quietanze) ed eventuale richiesta di integrazioni documentali, al fine della corretta valutazione delle istanze; • calcolo del contributo e delle eventuali premialità aggiuntive; • predisposizione degli elenchi delle imprese ammesse, sospese o escluse dai contributi; • invio alla Ragioneria e controllo di gestione per l'esame fiscale ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto; • predisposizione dei provvedimenti di concessione; • trasmissione all'Ufficio Ragioneria e Controllo di gestione degli elenchi delle imprese ammesse al contributo successivamente alla pubblicazione dei provvedimenti di concessione. <p>L'ufficio Ragioneria e controllo di gestione procede al pagamento mediante l'emissione di mandati di pagamento, con adempimenti diversi in relazione alla tipologia dei bandi. Con il nuovo software di contabilità, che sarà utilizzato dal 2022, verrà automatizzata e semplificata la predisposizione dei mandati per il pagamento dei contributi dell'Accordo di Programma.</p> <p>La Camera si impegna, nel corso del 2022, a realizzare le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> – istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Bixia 2021. Si specifica che, relativamente al bando Start Up 2007, fra le n. 80 domande da istruire, figurano domande - attualmente non finanziabili con il fondo stanziato - che potrebbero divenire finanziabili a seguito di esclusione di domande finanziabili e/o di rettifica dell'importo del contributo richiesto originariamente dalle imprese finanziabili. – istruttoria delle rendicontazioni e concessione dei contributi relativi ai bandi in Accordo di programma del 2021 <i>pervenute entro il 15.11.2021</i> ancora da istruire, ovvero 203 domande pervenute sul Bando Fai Credito Rilancio e massimo n. 428 domande - già istruite ed ammesse a contributo nel 2021 - relative a progetti ammissibili che si potranno tradurre in rendicontazioni presentabili dalle imprese nel 2022 (nel dettaglio n. 203 domande bando E-Commerce 2021, n. 181 bando Voucher Digitali 2021, n. 17 bando economia circolare, n. 1 bando Innovaturismo e n. 26 bando SI 4.0. 2021). Si prevede al |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>30.06 l'istruttoria e concessione di n. 203 domande del bando Fai Credito rilancio e al massimo 384 domande con rendicontazione entro il 31.12.2021 (ovvero n. 203 domande relative al bando E - commerce e n. 181 al bando voucher digitali), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 44 domande con rendicontazione entro il 15.10.2022 (di cui n. 17 domande relative al bando Economia Circolare, n. 1 al bando Innovaturismo e n. 26 al bando SI 4.0 2021).</p> <p>– pagamento delle imprese sulla base dei provvedimenti di concessione ed erogazione predisposti dall'ufficio Promozione Imprese nell'anno 2022. Saranno effettuate le erogazioni:</p> <p>a) per i bandi camerali di cui all'indicatore 1, di tutte le imprese riconosciute beneficiarie nei provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022;</p> <p>b) per i bandi ADP di cui all'indicatore 2, di tutte le imprese riconosciute beneficiarie nei provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2022.</p> <p>Si evidenzia infine che per i bandi camerali 2021, la cui presentazione delle domande avviene nei mesi di gennaio e febbraio 2022, e per eventuali nuovi bandi AdP 2021, per i quali fosse prevista la presentazione delle domande nel corso dell'anno 2022, saranno previsti ulteriori indicatori aggiuntivi, che potranno essere determinati alla fine del I semestre 2022 (includendo anche gli esiti del bando ADP Nuova Impresa, per il quale la presentazione delle domande è prevista dal 1.12.2021 al 20.12.2021).</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Aree e uffici coinvolti | Area Promozione e Regolazione del Mercato - Ufficio Promozione Imprese e Territorio e Area Amministrativa - Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione |
|--------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | <p>Dirigente, Responsabile e personale dell'Ufficio Incentivi Imprese e Territorio (n. 6 dipendenti), per un totale di 8 persone, di cui una andrà in pensione a metà 2022.</p> <p>Dirigente, Capo Servizio Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali, Responsabile e personale dell'Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione (n. 9 dipendenti), per un totale di 10 persone.</p> <p>Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici delle Aree Promozione e Regolazione del Mercato e Area Amministrativa</p> |
|---------------------------|--|

INDICATORI:

| | Indicatore: descrizione e cosa misura | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Nuova previsione al 31/12/2022 | Peso% | Nuovi pesi |
|---|--|--|--|--|--------------------------------|-------|------------|
| 1 | istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi camerali degli anni 2020/2021, pervenute entro il 15.11.2021 ancora da istruire, ovvero n. 96 domande totali, di cui n. 88 per i bandi 2020 (n. 80 relative al bando Start Up 2007 e n. 8 al Bando Confidi) e n. 8 per il bando Pro Brixia 2021 | 1489 | Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi 2020/2021 | Istruttoria e provvedimenti di concessione e dei bandi 2020/2021 | - | 20% | 5% |
| 2 | istruttoria e concessione dei contributi relativi alle domande sui bandi in Accordo di Programma, pervenute entro il 15.11.2021 (in totale al massimo n. 631 domande) Si prevede al 30.06 l'istruttoria e | 1.692 (somma target indicatori 2 e 5 obiettivo 2021) | Istruttoria e provvedimenti di concessione dei bandi Fai | Completamento istruttoria e provvedimenti di concessione e per i 6 | - | 40% | 15% |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|-----------|-----|-----|-----|
| | concessione di n. 203 domande del bando Fai Credito rilancio e al massimo 384 domande con rendicontazione entro il 31.12.2021 (ovvero n. 203 domande relative al bando E - commerce e n. 181 al bando voucher digitali), e al 31.12 si prevede l'istruttoria e concessione di n. 44 domande con rendicontazione entro il 15.10.2022 (di cui n. 17 domande relative al bando Economia Circolare, n. 1 al bando Innovaturismo e n. 26 al bando SI 4.0 2021) | | Credito, E - commerce e voucher digitali | bandi AdP | | | |
| 3 | erogazione alle imprese beneficiarie per bandi camerali - di cui all'indicatore 1 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 1 dicembre 2021 al 30 novembre 2022 | 1800 | - | 100% | - | 15% | 15% |
| 4 | erogazione alle imprese beneficiarie per bandi in Accordo di Programma - di cui all'indicatore 2 - oggetto di provvedimenti dell'Area Promozione emessi dal 16 di novembre 2021 al 15 novembre 2022 | 1832 | - | 100% | - | 25% | 25% |
| 5 | Istruttoria domande e concessione bandi camerali con domande pervenute entro il 16.2.2022 | Nuovo indicatore | | | 748 | - | 25% |
| 6 | Istruttoria e provvedimenti di concessione bandi AdP Innovazione voucher digitali 4.0 percorso base e Fai credito rilancio con domande pervenute entro il 30.6.2022 | Nuovo indicatore | | | 437 | - | 15% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|----------------|---|---------------------------------|
| € 2.069.420,30 | Totale erogazioni per bandi camerali 2020/2021 istruiti secondo i valori target, al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili (indicatori 1 e 3) | B002 promozione economica |
| € 3.685.342,57 | Totale erogazioni per bandi AdP 2021 istruiti secondo i valori target, al lordo delle domande che saranno dichiarate inammissibili e/o non saranno rendicontate (indicatori 2 e 4). | B002 promozione economica |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatori | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|--|
| 1 | Provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2022, e relativi alle domande sui bandi camerali 2021 residue e pervenute sui bandi 2021 entro il 15.11.2021 |
| 2 | Provvedimenti di concessione adottati nell'anno 2022, e relativi alle domande dei bandi in Accordo di Programma pervenute entro il 15.11.2021 |
| 3 | Mandati emessi nell'anno 2022 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi camerali |

| | |
|---|---|
| 4 | Mandati emessi nell'anno 2022 a favore delle imprese beneficiarie dei bandi in Accordo di Programma |
|---|---|

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

| | |
|---|---------------------|
| VISIBILITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE DELLA CAMERA VERSO LE IMPRESE Approccio a nuove modalità di comunicazione Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 1 | Peso 50% |
|---|---------------------|

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|---|---|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere suddivise in annualità | <p>La Camera di Commercio intende incrementare la visibilità ed efficacia dell'azione dell'Ente verso il sistema delle imprese, considerando la "Comunicazione" come parte integrante del modo di operare.</p> <p>Verranno pertanto migliorate ed adeguate le modalità di informazione, con particolare riferimento ai contenuti statistico/economici, soprattutto facendo ricorso agli strumenti digitali e ai nuovi canali di comunicazione.</p> <p>Verrà inoltre messo a sistema il riscontro dell'utenza relativamente ai servizi camerali offerti nella prospettiva di un loro costante miglioramento.</p> <p>Anno 2022:</p> <p>1) Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera: anno 2022 - Consolidare l'utilizzo di materiale documentale di enti del sistema camerale per una loro diffusione sui canali di comunicazione camerali, con eventuali commenti e declinazioni a livello locale;</p> <p>2) Customer satisfaction: anno 2022 - realizzazione di una campagna di customer su specifico servizio.</p> <p>Anno 2023:</p> <p>Realizzazione di indagine di customer satisfaction su ulteriore servizio.</p> <p>Anno 2024:</p> <p>indagine satisfaction su ulteriore servizio rispetto a quelle già realizzate</p> |
|---|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| Aree e uffici coinvolti | Sevizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e personale del Servizio per un totale di 6 unità con il coinvolgimento del personale degli Uffici interessati allo svolgimento delle indagini di customer satisfaction |
|---------------------------|--|

| | | | |
|--|---|-------------|---------------------|
| Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico: | | | |
| Indicatori dell'obiettivo strategico | | | Peso |
| Indicatore 1: Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera: anno 2022 Indicatore 2: Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi. | | | 50% |
| Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico | 1.2.1 MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE Indicatore 1: consolidamento uso dei social media camerali tramite gestione di specifica piattaforma - numero dei post pubblicati sui social media Indicatore 2: completamento revisione del sito web camerale Indicatore 3: aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata Indicatore 4: realizzazione di "focus" economico/statistici Indicatore 5: predisposizione canale per servizi video | Peso 50% | Peso 25% |

| | | | |
|--|---|----------|-----------------|
| | 1.2.2 REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI | Peso 50% | Peso 25% |
| | Indicatore 1: Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito | | |

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

| Indicatore: descrizione e cosa misura | Target storico riferimento (valore 2021) | Risultato atteso al 2022 | Peso % | Risultato atteso al 2023 | Peso % | Risultato atteso al 2024 | Peso % |
|--|--|----------------------------|--------|--|--------|---------------------------|--------|
| 1 Riorganizzazione del processo di comunicazione della Camera - anno 2022. | Avvio con azioni specifiche | Completamento del percorso | 60% | Consolidamento del percorso con specificità e attività | 40% | 100% | |
| 2 Realizzazione di una campagna di customer su alcuni specifici servizi | Studio ed avvio con azioni specifiche | Indagine su alcuni servizi | 50% | Indagine su alcuni servizi | 30% | Indagine su altri servizi | 20% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Conto Ricavo/Costo | Stima risorse 2022 | Stima risorse 2023 | Stima risorse 2024 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| progetto realizzato dal personale d'Ufficio senza alcun costo | | | |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Articoli e post pubblicati |
| 2 | Report di indagine |

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1

MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Nelle modalità di comunicazione/interazione con gli stakeholders, anche gli Enti pubblici stanno sempre più puntando su modalità innovative ed in grado di garantire maggiore interazione con l'utenza. Sotto questo profilo, conferire all'esterno un'immagine coordinata di tutti gli Uffici camerali, fare ampio ricorso ai social media e alla comunicazione audio-visiva, rendere disponibile un sito web chiaro, funzionale ed in linea con le attuali esigenze dell'utenza assumono un aspetto determinante nel migliorare l'erogazione dei servizi camerali.</p> <p>Nel 2022 saranno realizzate le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. consolidare con l'utilizzo di apposito software gestionale l'utilizzo dei social media (facebook, linkedin e twitter) con la sistematica pubblicazione di documentazione ed informazioni sui servizi camerali ed economico/statistiche, interviste, riprese in diretta di eventi e webinar; 2. completamento della nuova versione del sito camerale; 3. aggiornamento la carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata; 4. predisposizione di un calendario che preveda la realizzazione di specifici focus su temi economico/statistici; 5. predisposizione canale per servizi video |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Aree e uffici coinvolti | Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne |
|--------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| Impegno Richiesto: | Dirigente, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e il personale del Servizio per un totale di 6 unità |
|---------------------------|---|

INDICATORI:

| | Indicatore: descrizione e cosa misura | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso% |
|---|--|---------------------------------|--|--|-------|
| 1 | consolidamento uso dei social media camerali - numero dei post pubblicati sui social media | Almeno uno al giorno lavorativo | minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali | Minimo uno al giorno lavorativo per ciascuno dei tre social media camerali | 20% |
| 2 | Completamento del sito web camerale | Avvio revisione | - | Implementazione nuova piattaforma con i nuovi contenuti | 20% |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|-----|------|-----|
| 3 | Aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata | Avvio revisione | 40% | 100% | 10% |
| 4 | Realizzazione di "focus" economico/statistici | 10 | 5 | 10 | 40% |
| 5 | Predisposizione canale per servizi video | - | 60% | 100% | 10% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|---------|--|--------|
| € 0,00 | progetti realizzati a carico del personale d'Ufficio | B002 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | reportistica tratta dai social media |
| 2 | messa online del nuovo sito |
| 3 | carta servizi in formato cartaceo (equivalente a quella pubblicata sul sito) |
| 4 | 10 report economico statistici |
| 5 | canale video |

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2

| | |
|--|------------------|
| REALIZZAZIONE COMUNICAZIONE MIRATA SERVIZI DIGITALI Peso dell'obiettivo operativo | Peso: 50% |
|--|------------------|

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | L'obiettivo consiste nell'aggiornamento e revisione del materiale di comunicazione mirato alla promozione dei servizi digitali (a titolo esemplificativo: cassetto digitale, Vivifir, SPID) a supporto della campagna di comunicazione 2022 e della revisione del sito. |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|---------------------------|
| Aree e uffici coinvolti | Personale Area Anagrafica |
|--------------------------------|---------------------------|

| | |
|---------------------------|---|
| Impegno Richiesto: | Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e 31 unità Area Anagrafica |
|---------------------------|---|

INDICATORI:

| | Indicatore (descrizione e cosa misura) | Target storico riferimento (valore 2021) | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso% |
|---|---|---|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| 1 | Aggiornamento del materiale di comunicazione sui servizi digitali a supporto della revisione del sito | Nuova attività | - | 100% | 100% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|---------|--------------------|--------|
| // | // | // |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| | |
|-------------------|---|
| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
| 1 | Materiale di comunicazione prodotto |

AREA STRATEGICA 2

SERVIZI INNOVATIVI E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER LE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

PROMOZIONE E SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AVVIO DI IMPRESA

Peso 30%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA' | <p>La Camera di Commercio si occupa delle imprese attraverso le Aree Anagrafica e Promozione e Regolazione del Mercato, che coprono tutto il percorso di vita delle imprese, dal momento dell'avvio a quello della cancellazione dal Registro Imprese. I servizi forniti alle imprese dalle due Aree appartengono alle tipologie istituzionali e promozionali, e sono calibrati sulle richieste ed esigenze del territorio e/o negli ambiti delle linee strategiche individuate a livello nazionale e regionale dal sistema camerale.</p> <p>Per quanto riguarda l'orientamento all'avvio di impresa, il Punto Nuova Impresa, collocato presso l'Ufficio Competitività, gestisce il progetto A.G.I.Re, avviato nel 2021, ed il progetto del Fondo di Perequazione "Giovani e Mondo del Lavoro".</p> <p>A seguito della Sentenza del Consiglio di Stato n. 2643/2021 del 29 marzo 2021, i servizi di assistenza alla redazione degli atti costitutivi delle start up innovative sono stati sospesi, l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI) continua comunque a supportare le start up innovative facendosi promotore del circuito "Wake up Start-up" e promuovendone la digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale fra le stesse.</p> <p>Nel corso degli anni 2022, 2023 e 2024, la Camera di Commercio, attraverso il Punto Nuova Impresa e l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese intende, dopo un adeguato piano di formazione/aggiornamento del personale dedicato, assumere un ruolo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • erogatore diretto di servizi primari e azioni di supporto agli aspiranti e neo imprenditori, anche grazie alla riqualificazione del personale e alla valorizzazione delle competenze (in materia digitale, export, proprietà industriale....); • snodo ai servizi di altri attori locali per esigenze specifiche formative e/o di accompagnamento, anche attraverso la formalizzazione di mirati accordi di collaborazione con i soggetti territoriali, possibili solo se preceduti da una analisi di obiettivi, target e metodi degli altri soggetti per una messa a sistema delle attività; • promotore del circuito "Wake up Start-up" fra le start up innovative avviato in collaborazione con le Camere di commercio di Mantova, Vicenza e Verona; • promotore della digitalizzazione e diffusione della cultura del digitale, in particolare fra le start up innovative. |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| Aree e uffici coinvolti | Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Anagrafica ed in particolare un gruppo di lavoro trasversale costituito con personale degli uffici Competitività delle Imprese, Assistenza Qualificata alle Imprese, ufficio Formazione e Abilitazione alle Imprese |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese Dirigente Area Anagrafica, Caposervizio dei Servizi Giuridici per le imprese e 4 unità dell'area anagrafica. |
|---------------------------|--|

| Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico: | | | |
|--|---|----------|-----------------|
| Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: Formazione/aggiornamento personale camerale Indicatore 2: Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa Indicatore 3: Mantenimento rete wake up start up | | | Peso 50% |
| Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico | 2.1.1 INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA Indicatore 1: numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione Indicatore 2: numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start up Indicatore 3: rilevazione gradimento iniziative formative | Peso 70% | Peso 35% |
| | 2.1.2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE Indicatore 1: % adesione start up innovative neo costituite al "kit dell'imprenditore digitale" Indicatore 2: % gradimento di almeno 2 iniziative di formazione sugli adempimenti verso registro imprese | Peso 30% | Peso 15% |

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

| Indicatore (descrizione e cosa misura) | Target storico riferimento (valore 2021) | Risultato atteso al 2022 | Peso % | Risultato atteso al 2023 | Peso % | Risultato atteso al 2024 | Peso % |
|--|--|---|--------|---|--------|---|--------|
| 1 Formazione/aggiornamento personale camerale | SI | SI | 25% | SI | 30% | SI | 20% |
| 2 Creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa | - | SI | 25% | SI | 30% | SI | 20% |
| 3 Mantenimento rete wake up start up | Predisposizione struttura del circuito | Adesioni start up neocostituite (almeno il 30%) | 50% | Adesioni start up neocostituite (almeno il 30%) | 50% | Adesioni start up neocostituite (almeno il 30%) | 50% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Conto Ricavo/Costo | Stima risorse 2022 | Stima risorse 2023 | Stima risorse 2024 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Anno 2022 - € 20.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 1 – Progetto 12 “attività di orientamento per lo start up di impresa” del Budget direzionale B002 | € 20.000 | - | - |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Report attività formative svolte |
| 2 | Documenti attestanti la creazione rete territoriale dei servizi per l'avvio di impresa |

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1

TITOLO: INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER L'AVVIO DI IMPRESA

Peso 70%

Peso dell'obiettivo operativo

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Il servizio Punto Nuova Impresa di Brescia ha ideato e promosso – da giugno 2021 - il progetto A.G.I.Re (Avvio e Gestione di Impresa Responsabile) con risultati molto positivi in termini numerici e qualitativi. Gli aspiranti imprenditori ed i neo imprenditori coinvolti, appartenenti a tutti i settori, hanno espresso positivi apprezzamenti verso i contenuti delle iniziative e le modalità di erogazione (esclusivamente on line) che incontrano appieno le esigenze degli interessati.</p> <p>Il progetto si è articolato con attività dedicate ad aspiranti imprenditori di complessità incrementale – dal colloquio individuale di orientamento fino al corso di formazione per il business plan e assistenze per il post start up – e attività per il consolidamento aziendale e il restart per imprese già costituite. Nel 2022 il progetto A.G.I.Re terminerà, ma lascerà in eredità l'individuazione di alcuni servizi qualificati e dedicati agli aspiranti imprenditori ed ai neo imprenditori, che potranno essere forniti con il supporto di soggetti esterni. La formula di erogazione integrerà, per quanto possibile, attività in presenza e attività a distanza: le prime in presenza creano relazione con il servizio e aumentano la fidelizzazione, le seconde agevolano la fruizione e l'ottimizzazione dei tempi.</p> <p>Saranno inoltre previste azioni di orientamento e formazione – a titolo esemplificativo - in materia di alfabetizzazione digitale e comunicazione, ambiente, economia circolare, valorizzazione della proprietà industriale, occupazione femminile.</p> <p>La fluidità della situazione economico-sociale del post COVID evidenzia la necessità di proseguire le attività formative con formule flessibili che uniscano formazione e servizi di accompagnamento, adattabili anche in relazione alle estremamente probabili attività derivanti dal PNRR, in particolare rispetto ai target cosiddetti “fragili” (donne, disoccupati di lungo corso, giovani e NEET).</p> <p>La positiva congiuntura occupazionale che accompagna la ripresa della produzione industriale in provincia di Brescia modifica la tipologia di servizi per gli aspiranti imprenditori: sono richieste, da un lato, attività specialistiche concentrate nel tempo quali – a titoli di esemplificativo – colloqui individuali o pacchetti di assistenza tecnica con specialisti per gli aspiranti imprenditori più qualificati o per i neo imprenditori, e focus formativi di natura più tecnica, mentre dall'altro lato andranno individuate attività di tipo orientativo di base per i target meno specializzati o con maggiori difficoltà di accesso al mercato, da progettare anche attraverso attività di network a vari livelli.</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Aree e uffici coinvolti | Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese |
|--------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | Gruppo di lavoro costituito dalla Dirigente Area Promozione e Regolazione del Mercato con personale dell'Ufficio Competitività delle Imprese |
|---------------------------|--|

INDICATORI:

| Indicatore (descrizione e cosa misura) | | Target storico riferimento (anno 2021) | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Nuova previsione al 31/12/2022 | Peso % |
|---|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-----------|
| 1 | numero aspiranti imprenditori coinvolti in iniziative di sensibilizzazione | 70 | 55 | 80 | - | 40% |
| 2 | numero partecipanti ad azioni di orientamento, definizione dell'idea di business ed azioni di consolidamento post start up | 80 | 70 | 100 | 310 | 35% |
| 3 | rilevazione gradimento iniziative formative | SI | - | SI | - | 25% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|-------------|--|--------|
| € 20.000,00 | Anno 2022 - € 20.000 al conto 330003 - Linea 3 - Punto 1 – Progetto 12 “attività di orientamento per lo start up di impresa” del Budget direzionale B002 | B002 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Report aspiranti imprenditori accolti e orientati dal Punto Nuova Impresa |
| 2 | Report delle azioni formative e registri partecipanti |
| 3 | Report rilevazioni dei questionari di gradimento |

OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2

| | |
|---|------------------|
| INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE START UP INNOVATIVE | Peso: 30% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Nel corso del 2022, verranno realizzate iniziative per promuovere l'adesione al circuito "<i>Wake up start up</i>" e la diffusione degli strumenti digitali offerti dalla camera.</p> <p>Per l'anno 2022, verranno sviluppate le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> realizzazione di iniziative seminariali al fine di aggiornare gli imprenditori sugli adempimenti verso il registro imprese e sulle evoluzioni normative. Verranno altresì presentate le opportunità date dall'utilizzo degli strumenti digitali che il sistema camerale mette a disposizione (spid, firma digitale remota, cassetto digitale dell'imprenditore, fatturazione elettronica, libri digitali), promozione del Kit dei dispositivi digitali innovativi per le imprese neo costituite. |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| Aree e uffici coinvolti | Servizi giuridici per le imprese, Ufficio Assistenza qualificata alle imprese, Ufficio Formazione e abilitazione alle imprese |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | Dirigente e 5 unità dell'area anagrafica |
|---------------------------|--|

INDICATORI:

| Indicatore: descrizione e cosa misura | | Target storico riferimento (valore 2021) | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso % |
|---------------------------------------|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|--------|
| 1 | % di adesione start up innovative neocostituite al "kit dell'imprenditore digitale" | Nuova attività | 10% | 20% | 50% |
| 2 | % gradimento di almeno 2 iniziative seminariali | Nuova attività | - | almeno il 70% dei voti oltre la media | 50% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| | | |
|---------|--------------------|--------|
| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
| € 0,00 | // | // |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| | |
|-------------------|---|
| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
| 1 | Report start-up innovative/soci aderenti ai servizi digitali camerali |
| 2 | Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento |

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DIGITALE PRESSO LE IMPRESE

Peso 40%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA' | <p>Negli anni 2022, 2023 e 2024, coerentemente con quanto previsto dal PNRR, la Camera si impegnerà attivamente nella diffusione della cultura del digitale promuovendo gli strumenti esistenti e sperimentando eventuali nuovi servizi nell'ottica <i>@iolavorosmart</i>.</p> <p>Verranno realizzate le azioni finalizzate alla promozione dei dispositivi digitali di ultima generazione (firma digitale remota, firme digitali wireless, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica), promuovendo il rilascio degli stessi anche in modalità remota.</p> <p>Verrà valorizzata la sperimentazione già avviata di uno sportello dedicato agli imprenditori, il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, per l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica Amministrazione.</p> <p>La Camera di Brescia ha inoltre già dato la disponibilità a sperimentare il sistema di assegnazione automatica del domicilio digitale alle imprese inadempienti.</p> <p>La digitalizzazione verrà rivolta anche nell'ambito del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa. In particolare si focalizzerà sulla formazione del fascicolo informatico di impresa. Lo stesso consente altresì la gestione dei processi amministrativi completamente digitalizzati nell'ottica dell'interoperabilità fra pubbliche amministrazioni.</p> <p>In particolare, nel corso del triennio, si valuteranno le possibilità di integrazione al fascicolo di banche dati di interesse; si punterà, ad esempio, alla creazione, a seguito dell'esito dello studio di fattibilità, della banca dati SIIC-Dichiarazioni di conformità e alla realizzazione dell'interscambio di documentazione e dati fra il fascicolo informatico d'impresa e il portale Check (cruscotto di cantiere) realizzato a titolo sperimentale da C.a.p.e. di Brescia nell'ambito della convenzione sottoscritta con A.n.c.e. e con la collaborazione di E.s.e.b. (Ente sistema edilizia Brescia). L'interscambio di dati è finalizzato a valorizzare la funzione del fascicolo informatico d'impresa anche rispetto all'utilizzo del D.g.u.e. per le gare d'appalto soprattutto in carenza del regolamento che renda operativa la B.d.o.e. (banca dati operatori economici) tenuta dal Ministero delle infrastrutture.</p> <p>A seguito degli esiti dello studio di fattibilità e della valutazione del costo/beneficio dei progetti relativi sia alla creazione della banca dati SIIC-Dichiarazione di conformità sia alla realizzazione/integrazione del fascicolo con il portale check di C.a.p.e. verranno realizzate le attività (tecniche, formative, ...) per l'avvio delle relative sperimentazioni in condivisione con le Camere lombarde.</p> <p>Verrà seguita l'evoluzione degli applicativi esistenti con particolare riferimento a quello per lo svolgimento degli esami per i futuri mediatori immobiliari al fine di migliorare ulteriormente la gestione dell'esame per operatori e utenti. Verranno inoltre colte le opportunità che la maturità delle soluzioni tecnologiche offriranno per l'introduzione di nuovi servizi innovativi per l'utenza con riorganizzazione dei relativi processi, tra cui l'individuazione di ulteriori strumenti di semplificazione per il rilascio dei documenti per l'export, al fine di sostenere ed incentivare l'internazionalizzazione delle imprese.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>Verranno promosse azioni mirate alla digitalizzazione dei servizi ed alla promozione della "cultura del digitale", con iniziative che si collocano anche nel progetto nazionale "Impresa 4.0 - Punto Impresa Digitale", iniziativa di sistema cui questa Camera aveva aderito per il triennio 2017/2019, rinnovando la propria adesione con deliberazione n. 19/C2019 del Consiglio camerale, anche per i successivi anni 2020/2022 e con i seguenti obiettivi, suddivisi in 2 filoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione e consolidamento dei risultati raggiunti nel triennio 2017/2019, potenziando e garantendo i servizi già offerti; - potenziamento e sviluppo di nuove iniziative su temi in grado di migliorare e ampliare i servizi di accompagnamento e orientamento delle MPMI, in stretta sinergia con la filiera formativa, il mondo associativo, della ricerca e del trasferimento tecnologico, in particolare attraverso un approccio "green oriented" che coniughi i concetti di competitività, innovazione e sostenibilità. |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|--|
| Aree e uffici coinvolti | Area Anagrafica, Area Promozione e Regolazione del Mercato |
|--------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| Impegno Richiesto: | Dirigente e 61 unità dell'Area Anagrafica Dirigente e 26 unità dell'Area Promozione e Regolazione del Mercato. |
|---------------------------|---|

| Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico: | | | |
|--|--|----------|-----------------|
| Indicatori dell'obiettivo strategico | | | Peso 50% |
| Indicatore 1: % incremento delle adesioni al cassetto digitale | | | |
| Indicatore 2: integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità | | | |
| Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico | 2.2.1 PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI | Peso 50% | Peso 25% |
| | Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali | | |
| | Indicatore 2: nr eventi dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali | | |
| | Indicatore 3: studio di fattibilità integrazione banca dati ANCE con fascicolo informatico d'impresa | | |
| | 2.2.2 PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE | Peso 20% | Peso 10% |
| | Indicatore 1: n partecipanti agli eventi formativi/informativi | | |
| | Indicatore 2: rilevazione gradimento | | |
| | Indicatore 3: numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale | | |
| | 2.2.3 CONSOLIDAMENTO SERVIZIO STAMPA PRESSO LE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT | Peso 30% | Peso 15% |
| | Indicatore 1: % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste | | |
| | Indicatore 2: Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda | | |
| | Indicatore 3: incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio | | |

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

| Indicatore (descrizione e cosa misura) | Target storico riferimento (valore 2021) | Risultato atteso al 31/12/2022 | Nuova previsione al 31/12/2022 | Peso % | Risultato atteso al 2023 | Peso % | Risultato atteso al 2024 | Peso % |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------|--------------------------|--------|--------------------------|--------|
| 1 % incremento delle adesioni al cassetto digitale | Nuova attività | 10% | 50% | 100% | 15% | 50% | 15% | 50% |

| | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|---|---|---|-------------------|-----|-------------------|-----|
| 2 | Integrazione banche dati al fascicolo informatico di impresa a seguito di studi di fattibilità | Nuova attività | - | - | - | SI prototipo DiCo | 50% | SI prototipo ANCE | 50% |
|---|--|----------------|---|---|---|-------------------|-----|-------------------|-----|

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Conto Ricavo/Costo | Stima risorse 2022 | Stima risorse 2023 | Stima risorse 2024 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Budget C003: conto 330010 linea "attività commerciale" - progetto 5: "carte tachigrafiche"; | € 175,00 | € 175.000 | € 175.000 |
| conto 330009 linea 009 - "iniziative per l'e-government" - "progetto 7: carte tachigrafiche"; | € 102.799,64 | € 102.000,00 | € 102.000,00 |
| Budget C002: conto 330009 linea 009 "iniziative per l'e-government" -"progetto 6: digital dna – la digitalizzazione dell'impresa"; | € 176.534,00 | € 176.500,00 | € 176.500,00 |
| conto 330009 linea 009 "iniziative per l'e-government" - "progetto 5: La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa- il fascicolo informatico dell'impresa" | € 58.300,00 | € 58.400,00 | € 58.400,00 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Report di Infocamere |
| 2 | Step realizzazione prototipo |

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1

| | |
|---|-----------------|
| PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DIGITALI INNOVATIVI | Peso 50% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Nel 2022 verrà valorizzati lo sportello, anche virtuale, dedicato agli imprenditori il cui accesso avviene mediante una prenotazione on line, e promuovendo, anche presso gli altri sportelli con compiti istituzionali, l'attività consulenziale a 360° sui prodotti/servizi digitali per l'interazione con la Pubblica amministrazione.</p> <p>Verranno anche pianificate, in quest'ambito, iniziative specifiche di formazione sulla digitalizzazione dei servizi delle PA.</p> <p>Per l'anno 2022 verranno sviluppate le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto consulenziale e tecnico sui temi relativi alla digitalizzazione integrato con lo sportello istituzionale che rilascia i dispositivi di firma digitale e le carte tachigrafiche; • addestramento degli aspiranti r.a.o. ove richiesto; • promozione e rilascio di dispositivi digitali di ultima generazione: firma digitale remote, firme digitali <i>wireless</i>, spid, cassetto dell'imprenditore, libri digitali, fatturazione elettronica: <ul style="list-style-type: none"> ◦ o presso corner dedicati alla promozione e diffusione dei servizi digitali nel corso di eventi diretti alle imprese, se la situazione epidemiologia lo consentirà; ◦ o presso gli sportelli della Camera; ◦ o in modalità remota; • articolazione di un piano di interventi informativi e seminari sulla digitalizzazione dei servizi delle PA alle imprese. <p>Nel 2022 il gruppo di lavoro camerale, in collaborazione con Infocamere, verificherà la fattibilità dell'interscambio di documentazione e dati fra il fascicolo informatico d'impresa e il portale Check (cruscotto di cantiere) ai fini della digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività d'impresa (fascicolo informatico di impresa).</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| Aree e uffici coinvolti | Area Anagrafica in particolare gli Uffici Supporto Alle Imprese, Punto Unico di Contatto e Formazione e Abilitazione alle Imprese |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| Impegno Richiesto: | Caposervizio dei Servizi Giuridici per le Imprese e Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le Imprese e il personale dei due servizi per un totale di 23 unità. |
|---------------------------|---|

INDICATORI:

| | Indicatore: descrizione e cosa misura | Target storico riferimento (valore 2021) | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso% |
|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-------|
| 1 | % di gradimento di almeno 8 iniziative seminari | Almeno il 70% dei voti oltre la media | - | Almeno il 70% dei voti oltre la media | 25% |

| | | | | | |
|---|---|----------------|---|--------------------------|-----|
| 2 | N. eventi dedicati alla promozione e diffusione di servizi digitali | 2 eventi | - | Almeno 5 eventi | 25% |
| 3 | Studio di fattibilità integrazione banca dati ANCE con fascicolo informatico di impresa | Nuova attività | - | Avvio studio fattibilità | 50% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|-------------|--|--------|
| € 54.168,00 | conto 330009 – linea 009 “Iniziativa per l'e-government” – progetto 6 “Digital DNA – La digitalizzazione dell'impresa” - progetto 5 “La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa. Il fascicolo informatico dell'impresa” | C002 |
| € 58.300,00 | conto 330009 – linea 009 “Iniziativa per l'e-government” - progetto 5 “La digitalizzazione del patrimonio documentale relativo all'attività di impresa. Il fascicolo informatico dell'impresa” | C002 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Rielaborazione dei questionari di valutazione e gradimento |
| 2 | Locandina eventi |
| 3 | Studio di fattibilità integrazione Check al fascicolo informatico di impresa |

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DIGITALIZZAZIONE PRESSO LE IMPRESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | Nel corso del 2022, del 2023 e del 2024 verranno ulteriormente potenziate le attività di sensibilizzazione, comunicazione, assessment, orientamento nei confronti delle imprese, anche grazie allo sviluppo della rete di collaborazione creata nel triennio 2017/2019 e consolidata nel biennio 2020/2021 con gli operatori del territorio, impegnati in attività in favore della digitalizzazione delle imprese (InnexHub, Associazioni imprenditoriali di categoria, società partecipate camerali impegnate nel campo dell'innovazione, quali CSMT e AQM, Camera di Commercio di Cremona, oltre ad altri soggetti e enti interessati a collaborare sulle tematiche dell'innovazione e digitalizzazione). |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| Aree e uffici coinvolti | Area Promozione e Regolazione del Mercato |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| Impegno Richiesto: | Dirigente e Gruppo di lavoro costituito con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter. |
|---------------------------|---|

INDICATORI:

| | Indicatore (descrizione e cosa misura) | Target storico riferimento (anno 2021) | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso % |
|---|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| 1 | n partecipanti agli eventi formativi/informativi | 800 | 200 | 400 | 45% |
| 2 | rilevazione gradimento per le iniziative organizzate direttamente dall'ufficio Competitività | SI | SI | SI | 25% |
| 3 | numero imprese aderenti ai questionari di assessment digitale | Almeno 300 | - | Almeno 200 | 30% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|-------------|---|--------|
| € 52.500,00 | Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 3 "Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e INNEXHUB" | B002 |
| € 97.000,00 | Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 4 "Realizzazione del servizio di supporto al Punto Impresa Digitale" | B002 |
| € 25.000,00 | Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 5 "Seminari ed incontri formativi rivolti alle imprese a supporto della digitalizzazione e sostenibilità" | B002 |
| € 9.150,00 | Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 6 "Servizio Portale PID" | B002 |
| € 8.800,00 | Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la | B002 |

| | | |
|-------------|---|------|
| | sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 8 "Servizi di coordinamento regionali per i PID lombardi" | |
| € 25.000,00 | Conto 330001 Linea 001 "azioni ed interventi per l'innovazione e la sostenibilità", punto 7 - anno 2022, progetto 10 "Convenzione tra la Camera di Commercio di Brescia e ANCE Brescia per la digitalizzazione delle Imprese" | B002 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Report eventi formativi/informativi |
| 2 | Report rilevazione gradimento |
| 3 | Report questionari compilati |

OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3

CONSOLIDAMENTO SERVIZIO STAMPA PRESSO LE IMPRESE DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT

Peso 30%

Peso dell'obiettivo operativo

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Dal 2020 la Camera di Brescia ha avviato la sperimentazione del servizio di stampa in azienda dei certificati di origine, che costituisce un passo in avanti lungo la strada della dematerializzazione del procedimento amministrativo, consentendo inoltre alle imprese un notevole risparmio di tempo (per il ritiro del documento) e di costi (per i corrieri incaricati del ritiro).</p> <p>Nel 2021 è stato promosso un progetto di sperimentazione su più ampia scala, che ha coinvolto le 285 imprese che nel 2020 hanno richiesto più di 21 certificati di origine. Le imprese sono state divise in tre fasce: da 101 in avanti, da 51 a 100 e da 21 a 50. La tabella sottostante ricapitola l'andamento delle adesioni.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">fasce</th> <th style="width: 20%;">N. certificati emessi nel 2020</th> <th style="width: 15%;">Complessivo</th> <th style="width: 15%;">Numero adesioni</th> <th style="width: 10%;">% adesioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Da 101</td> <td>35</td> <td>33</td> <td>94%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Da 51 a 100</td> <td>75</td> <td>58</td> <td>77%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Da 21 a 50</td> <td>175</td> <td>112</td> <td>63%</td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td></td> <td>285</td> <td>203</td> <td>73%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Al 15 novembre 2021, il 73% delle imprese invitate ed appartenenti alle tre fasce ha aderito al servizio di stampa in azienda, ed i certificati rilasciati in questa modalità sono stati il 38,18% (7.557 su un totale di 19.794).</p> <p>I riflessi del servizio di stampa in azienda sull'ente camerale incidono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sull'ufficio Internazionalizzazione, con una migliore razionalizzazione del tempo lavoro, per fare fronte alla numerosità dei documenti da vistare, in linea con la progressiva ripresa dell'export, e considerato il pensionamento di una addetta a giugno 2021 e il pensionamento di una responsabile nel 2022; • sugli addetti della portineria, risparmiando il tempo lavoro dedicato alla consegna dei documenti per l'export al corriere/fattorino dell'impresa, che è in costante e progressiva riduzione. Calcolato in 10 minuti il tempo medio per la consegna, comprensivo dell'esame della lettera di ritiro e della ricerca del documento, si stima, dall'inizio dell'anno, un risparmio minimo di 1259 ore di lavoro per i commessi, corrispondenti a circa 120 ore mensili per 10 mesi e mezzo e corrispondenti a 8 mesi e mezzo di lavoro a tempo pieno per una unità (144 ore al mese). <p>Unioncamere nazionale, con una propria comunicazione del 12.7.2021, ha sancito la procedura di stampa in azienda del certificato di origine quale procedura standard accessibile a tutte le imprese esportatrici, visto il buon esito della fase sperimentale, la positiva risposta dell'utenza e delle Autorità estere destinatarie dei documenti, nonché la realizzazione dell'Archivio centrale nazionale dei certificati di origine (Banca Dati Nazionale)</p> <p>Inoltre, nella prospettiva di abbandonare l'uso dei formulari prestampati, predisposti da Unioncamere, e di tracciare il futuro percorso dei certificati di origine verso il solo formato digitale, in via facoltativa, viene introdotta anche la possibilità di procedere alla stampa in azienda dei certificati di origine su foglio bianco. Questa specifica modalità si rende possibile avvalendosi degli</p> | fasce | N. certificati emessi nel 2020 | Complessivo | Numero adesioni | % adesioni | 1 | Da 101 | 35 | 33 | 94% | 2 | Da 51 a 100 | 75 | 58 | 77% | 3 | Da 21 a 50 | 175 | 112 | 63% | TOTALE | | 285 | 203 | 73% |
|--|--|-------------|--------------------------------|-------------|-----------------|------------|----------|---------------|----|----|-----|----------|--------------------|----|----|-----|----------|-------------------|-----|-----|-----|---------------|--|------------|------------|------------|
| fasce | N. certificati emessi nel 2020 | Complessivo | Numero adesioni | % adesioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Da 101 | 35 | 33 | 94% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Da 51 a 100 | 75 | 58 | 77% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Da 21 a 50 | 175 | 112 | 63% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALE | | 285 | 203 | 73% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>strumenti di controllo già attivati (Banca dati nazionale e codici di sicurezza) e dell'introduzione del nr di serie unico nazionale che consente la tracciabilità univoca dei certificati emessi, in alternativa al numero di seriale presente sui certificati ufficiali.</p> <p>Nel 2022 il progetto proseguirà:</p> <p>1) rendendo obbligatorio l'uso della stampa in azienda per le imprese delle prime due fasce (> 51 documenti all'anno), alle quali si lascerà scegliere se usare il formulario o il foglio bianco;</p> <p>2) per le imprese da 1 a 20 certificati, (non coinvolte nella sperimentazione attualmente in corso): adesione libera alla stampa in azienda, prevista, in questo caso, con stampa del certificato solo su foglio bianco.</p> <p>I risultati attesi sono l'adesione alla stampa in azienda di una maggior percentuale di imprese complessivamente e un numero significativo di certificati di origine stampati in azienda su foglio bianco</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| Aree e uffici coinvolti | Area Promozione e Regolazione del Mercato |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| Impegno Richiesto: | Dirigente, Capo Servizio e tutto il personale dell'Ufficio Internazionalizzazione, per un totale di n. 8 persone, di cui una andrà in pensione a metà 2022. |
|---------------------------|---|

INDICATORI:

| Indicatore (descrizione e cosa misura) | | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Nuova previsione al 31/12/2022 | Peso % |
|---|--|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------|
| 1 | % di certificati stampati in azienda sul totale delle richieste | 40,33% | - | 60% | 65% | 70% |
| 2 | Percentuale dei certificati stampati su foglio bianco sul totale dei certificati stampati in azienda | - | - | 20% | 60% | 10% |
| 3 | incontri/comunicazioni per la promozione utilizzo del servizio | 6 | - | 6 | 10 | 20% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|-------------|---|--------|
| € 27.000,00 | Conto 330002 Linea 002 "azioni ed interventi per l'internazionalizzazione" - progetto 6 "Servizi in favore dell'internazionalizzazione" | B003 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Statistiche estratte dal software Cert'O relative alla percentuale di certificati stampati in azienda |
| 2 | Statistiche estratte dal software Cert'O relative all'impiego del foglio bianco |
| 3 | Numero delle comunicazioni/incontri per la promozione dell'utilizzo del servizio |

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

INVESTIMENTO NELLA QUALITA' DEI DATI PER LA CRESCITA ED INNOVATIVITA' DELLE IMPRESE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

| | | |
|-----------------|--|---|
| Bilancio | Missione 012 - Regolazione dei mercati | Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
|-----------------|--|---|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>La promozione e l'aiuto alle imprese oggi si caratterizza altresì anche per la capacità di promuovere l'abbattimento dei costi amministrativi a carico delle imprese grazie a processi sempre più sofisticati di digitalizzazione del dialogo imprese-pubblica amministrazione e per la capacità di favorire la disintermediazione fra imprese e pubblica amministrazione.</p> <p>Il contatto impresa - pubblica amministrazione, derivato dall'adempimento amministrativo, deve essere l'occasione per le Camere di Commercio per una azione promozionale nei confronti dell'impresa stessa e per la messa a disposizione di informazioni utili sia all'organizzazione sia alla programmazione imprenditoriale.</p> <p>Questo obiettivo, che si sta via via realizzando, richiede un significativo sforzo di integrazione delle piattaforme in uso e organizzativo in termini di allineamento dei dati provenienti dai processi di lavoro diversi (camerali e di altre pubbliche amministrazioni).</p> <p>A questo scopo la Camera opera su più linee di intervento: da quelle istituzionali (rispetto dei termini di legge, correttezza delle procedure, semplificazione delle stesse) a quelli promozionali di sostegno alla disintermediazione e di una moderna cultura d'impresa che faccia anche dell'informazione economica e della conoscenza amministrativa i fattori cardine per il miglioramento della competitività dell'impresa.</p> <p>Gli obiettivi che ci si pone in quest'ambito nel corso del triennio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ridurre il numero delle istanze critiche (sospese); • migliorare il dato economico da mettere a disposizione delle imprese (progetto "Cruscotto-qualità"); • integrare i dati economici contenuti nelle basi di conoscenza del R.e.a. e dei S.u.a.p. snodo strategico per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa; • predisporre per le imprese un ambiente unico di lavoro che favorisca la disintermediazione e che restituisca all'imprenditore informazioni utili alla gestione amministrativa della propria impresa, progetto "Quality Check" e progetto "RI-VENTI". <p>Verranno in particolare recepite e sviluppate le evoluzioni del progetto RI-VENTI, in particolare quelle innovazioni che favoriscono un efficace dialogo ufficio-impresa/utente anche attraverso partecipazioni dirette alle sperimentazioni delle sue componenti (es. nuovo ambiente DiRe, nuovo Copernico,...); verrà realizzata l'analisi di campioni di iscrizioni/modificazioni/cessazioni di imprese e/o atti di trasferimenti di partecipazione di s.r.l. o di aziende per pervenire ai risultati attesi. Verranno inoltre sperimentate revisioni nelle procedure amministrative allo scopo di migliorare il processo interattivo PA-impresa necessario a ridurre il numero delle istanze critiche (sospese) e i tempi di risoluzione delle medesime e realizzati appositi interventi formativi a supporto del loro sviluppo.</p> <p>In questo ambito si collocano anche le iniziative massive mirate a rendere tempestivo l'aggiornamento del registro delle imprese, grazie alla semplificazione del procedimento di cancellazione delle imprese non più operative introdotto dal "Decreto Semplificazioni" (art 40).</p> <p>Inoltre verrà realizzato un costante monitoraggio dei portali attivati per fornire alle imprese le informazioni preventive necessarie all'avvio dell'attività economica, con particolare riferimento:</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ ad Ateco-qualità, portale che fornisce alle imprese le indicazioni relative agli adempimenti minimi necessari all'avvio dell'attività. Il portale censisce tutti i tipi di attività e tutti gli adempimenti dovuti dalle stesse nei confronti di qualunque autorità con riguardo sia alla legislazione nazionale sia alle legislazioni regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano. L'importanza del portale, che vede la Camera di commercio di Brescia come soggetto costituente nonché come soggetto coordinatore del progetto, è tale che il ministero della Funzione Pubblica si è attivato per farlo diventare il portale nazionale delle e per le imprese; ○ al Sistema di supporto al registro delle imprese (SSRi) nel quale confluiscono le cosiddette "basi di conoscenza" costruite dal sistema nazionale delle Camere di commercio, ma anche quelle che erano patrimonio delle sole Camere di commercio lombarde, nonché quelle che sono alimentate dalla sola Camera di commercio di Brescia per tutto il territorio nazionale. |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Aree e uffici coinvolti | Tutti gli uffici dell'area anagrafica |
|--------------------------------|---------------------------------------|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | Dirigente, Capo Servizio dei Servizi Giuridici per le imprese, Caposervizio del Servizio Digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 61 unità. |
|---------------------------|--|

| Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico: | | | |
|--|--|-------------|---------------------|
| Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: Riduzione delle pratiche sospese (al netto delle "sospensioni tecniche") Indicatore 2: Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese Indicatore 3: Applicazione estesa Quality Check | | | Peso 50% |
| Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico | 2.3.1 RI_VENTI e Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato e interattivo Indicatore 1: % gradimento di almeno 8 iniziative seminariali Indicatore 2: % utilizzo del "pulsante evadi" per l'evasione delle pratiche | Peso 50% | Peso 25% |
| | 2.3.2 Rete a sostegno dell'imprenditoria del territorio Indicatore 1: Nr incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi Indicatore 2: Imprese le cui informazioni economico-amministrative vengono arricchite e/o aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p Indicatore 3: Avvio trasmissione automatica dei dati dal registro delle imprese al SUAP aderenti a Impresa in un giorno | Peso 50% | Peso 25% |

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

| | Indicatore (descrizione e cosa misura) | Target storico riferimento (anno 2021) | Risultato o atteso al 2022 | Peso % | Risultato o atteso al 2023 | Peso% | Risultato atteso al 2024 | Peso % |
|---|--|---|---|-----------|---|-------|---|-----------|
| 1 | Riduzione delle pratiche sospese (al netto delle "sospensioni tecniche") | -6,25% | -5% | 35% | -5,00% | 40% | -10,00% | 50% |
| 2 | Miglioramento qualità dell'informazione per le imprese | miglioramento della qualità dell'informazione relativo di | miglioramento della qualità dell'informazione | 35% | miglioramento della qualità dell'informazione | 40% | miglioramento della qualità dell'informazione | 50% |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|-----|--|-----|--|----|
| | | almeno 12.000 imprese | ne relativo ad almeno 3.500 imprese | | ne relativo ad almeno 4.000 imprese | | relativo ad almeno 4.000 imprese | |
| 3 | Applicazione estesa Quality Check | Esame di un campione di 8.000 istanze di test sul Quality Check | esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check | 30% | esame di un campione di almeno 4.000 istanze di test sul Quality Check | 20% | - | // |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Conto Ricavo/Costo | Stima risorse 2022 | Stima risorse 2023 | Stima risorse 2024 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Conto 313011 "ricavi organizzazione corsi" | € 1.722 | € 1.722 | € 1.722 |
| Conto 330009 – linea 009 "Iniziative per l'e-government" - progetto 4 "Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo" | € 173.095,5 | € 174.000 | € 174.000 |
| Conto 330010 – linea "Attività commerciale" - progetto 3 "Ri-VENTI e Quality Check - Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo" | € 13.200 | € 13.500 | € 13.500 |
| Conto 330009 – linea 009 "Iniziative per l'e-government" - progetto 8 "Contributo consortile Infocamere" | € 100.659 | € 100.700 | € 10.700 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|--|
| 1 | Estrazione del report dal registro delle imprese (priamo) |
| 2 | Riepilogo elenchi estratti in cui si evidenzia la numerosità delle posizioni istruite e/o aggiornate se necessario in forma di relazione del responsabile dell'ufficio che guida il progetto |
| 3 | Report delle posizioni esaminate |

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1

| | |
|---|------------------|
| RI-VENTI E QUALITY CHECK – PROTOTIPO PER UN AMBIENTE INTEGRATO E INTERATTIVO | Peso: 50% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | | |
|-----------------|--|---|
| Bilancio | Missione 012 - Regolazione dei mercati | Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
|-----------------|--|---|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Nel corso del 2022 verranno realizzati le azioni a sostegno dello sviluppo dei prototipi per un ambiente integrato e interattivo legati ai progetti RI-VENTI e Quality Check con una partecipazione attiva ai gruppi di lavoro, anche nazionali, e alle fasi di sperimentazione delle nuove funzionalità previste nelle varie fasi progettuali. Inoltre verranno realizzati momenti formativi rivolti agli utenti che utilizzano gli applicativi relativamente ai quali si propongono, a livello nazionale, aggiornamenti se non vere e proprie innovazioni di processo.</p> <p>Presentare quindi come l'ufficio lavora nell'istruire ed evadere le istanze e le novità degli applicativi diventa una necessità anche considerata la partecipazione della Camera a tutte le nuove sperimentazioni degli applicativi (es Copernico).</p> <p>Nel corso del 2022 si organizzeranno eventi seminariali ad hoc alle associazioni di categoria o agli ordini professionali o agli imprenditori, e si punterà all'evasione tramite il “pulsante evadi” di una percentuale crescente di istanze tra quelle pervenute.</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Aree e uffici coinvolti | Tutti gli uffici dell'area anagrafica |
|--------------------------------|---------------------------------------|

| | |
|---------------------------|---|
| Impegno Richiesto: | Capo Servizio Servizi Giuridici per le imprese e Caposervizio digitalizzazione per le imprese e tutto il personale dei due servizi per un totale di 60 unità. |
|---------------------------|---|

INDICATORI:

| | Indicatore (descrizione e cosa misura) | Target storico riferimento (valore 2021) | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso% |
|---|---|--|----------------------------------|--|-------|
| 1 | % di gradimento di almeno 8 iniziative seminariali | Almeno il 70% dei voti oltre la media | - | Almeno il 70% dei voti oltre la media | 60% |
| 2 | % utilizzo del “pulsante evadi” per l'evasione delle pratiche | Evasione tramite il “pulsante evadi” di almeno il 5% delle istanze pervenute | - | Evasione tramite il “pulsante evadi” di almeno il 7% delle istanze pervenute | 40% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|-------------|--|--------|
| € 1.722,00 | Conto 313011 “ricavi organizzazione corsi” | C002 |
| € 13.200,00 | Conto 330010 – linea “Attività commerciale” - progetto 3 “RI-VENTI e | C002 |

| | | |
|--|---|--|
| | Quality Check – Prototipo per un ambiente integrato ed integrativo” | |
|--|---|--|

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| | |
|----------------|---|
| Indicat ore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
| 1 | Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento |
| 2 | Report fornito da Infocamere |

OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2

| | |
|---|------------------|
| TITOLO: RETE SUAP A SOSTEGNO DELL'IMPRENDITORIA DEL TERRITORIO | Peso: 50% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | | |
|-----------------|--|---|
| Bilancio | Missione 012 - Regolazione dei mercati | Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
|-----------------|--|---|

| | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Nella logica di un ambiente integrato e interattivo per garantire alle imprese la massima semplificazione amministrativa si inserisce anche lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.u.a.p.).</p> <p>Per garantire il successo dell'iniziativa il legislatore ha affidato alle Camere di commercio il compito di supportare la nascita, lo sviluppo e l'efficienza dei S.u.a.p.. Il ruolo promozionale delle Camere di commercio, in Lombardia, è stato rafforzato e sostenuto anche dalla legislazione regionale.</p> <p>Alle Camere di commercio è affidato l'onere, anche finanziario, di supportare i S.u.a.p. che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi.</p> <p>In piena coerenza con quanto previsto dal PNRR in termini di semplificazione dei processi amministrativi e di miglioramento dell'operatività degli sportelli unici a beneficio delle imprese, nel secondo semestre del 2021 è stato avviato un massiccio piano di iniziative territoriali che hanno permesso di aprire alcuni filoni di intervento che copriranno tutto il 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> – il supporto formativo e l'affiancamento agli operatori SUAP sui procedimenti amministrativi, – la presentazione dell'applicativo Impresa in un giorno ai Comuni che ne hanno fatto richiesta, – la formazione sull'applicativo camerale per i SUAP aderenti, – il supporto alla costituzione dei Suap associati per le realtà che non siano autonomamente in grado di raggiungere gli standard tecnologici previsti dall'allegato tecnico al regolamento di istituzione dei S.u.a.p. medesimi. <p>L'ufficio sarà, inoltre, impegnato ad arricchire/aggiornare le informazioni economico - amministrative con quelle contenute nella documentazione inviata al fascicolo informatico d'impresa dai S.u.a.p..</p> <p>Verrà inoltre consolidato il sistema per la trasmissione automatica delle cessazioni automatiche dal Registro Imprese ai SUAP operativo solo in Regione Lombardia nell'ottica del principio dell'<i>Once Only</i>.</p> |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|--|
| Aree e uffici coinvolti | Area Anagrafica in particolare l'Ufficio Punto Unico di Contatto |
|--------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| Impegno Richiesto: | Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese e ufficio Punto Unico di Contatto per un totale di 6 persone. |
|---------------------------|---|

INDICATORI:

| | Indicatore (descrizione e cosa misura) | Target storico riferimento (valore 2021) | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso % |
|---|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 1 | Nr incontri formativi ai SUAP sui procedimenti e sugli applicativi | Nuova attività | - | Almeno 5 | 30% |
| 2 | Imprese le cui informazioni economico-amministrative | 1.500 | 500 | 1500 | 30% |

| | | | | | |
|---|---|----------------|-----------|-----------|-----|
| | vengono arricchite/aggiornate con quelle della documentazione inviata al FII dal S.u.a.p. | posizioni | posizioni | posizioni | |
| 3 | Avvio trasmissione automatica dati dal RI ai SUAP aderenti a Impresa in un giorno | Nuova attività | - | SI | 40% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|--------------|--|--------|
| € 126.040,00 | Conto 330009 - "Iniziativa per l'e-government" - progetto 3 "Rete Suap a sostegno dell'imprenditoria del territorio – Angeli antiburocrazia" | C002 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicat ore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|----------------|---|
| 1 | Elenco estremi convenzione |
| 2 | Estrazioni delle liste da Scriba e/o visure di allineamento |
| 3 | Stati avanzamento CERS |

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

SUPPORTO ALLA INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI PER LE IMPRESE E ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI

Peso 10%

Peso dell'obiettivo dirigenziale nell'area strategica 2

| | | |
|-----------------|--|---|
| Bilancio | Missione 012 - Regolazione dei mercati | Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
|-----------------|--|---|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>L'obiettivo strategico è finalizzato a raggiungere due principali obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da una parte, realizzare le azioni per vigilare sulla produzione e commercializzazione di prodotti che potenzialmente minaccino le produzioni di qualità, - dall'altra parte introdurre metodologie operative innovative per gestire le attività di vigilanza e controllo in modo da snellire le procedure e ridurre i tempi delle ispezioni. <p>Alle Camere di commercio l'Unione Europea, per il tramite del Ministero dello sviluppo economico e di Unioncamere nazionale, ha affidato il delicatissimo compito di “proteggere” le imprese italiane e comunitarie, i prodotti fabbricati in Italia e nei paesi comunitari, nonché il consumatore italiano dal possibile “inquinamento” del mercato interno europeo e italiano, in particolar modo, da parte di produttori o di prodotti di origine straniera (cosiddetti extra-comunitari), ovvero di prodotti che non rispettano i parametri di legalità e di sicurezza richiesti dalle normative comunitarie e nazionali, sicuramente molto più rigorose e attente.</p> <p>L'importanza del ruolo delle Camere di commercio in questo specifico settore è stato confermato dalla riforma del sistema camerale che assegna loro la funzione di “tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale”.</p> <p>La Camera svolge in modo innovativo questo compito poiché le attività di vigilanza e controllo sono svolte in modo da ridurre i tempi delle ispezioni attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi e il coordinamento delle ispezioni con gli altri organi di controllo coinvolti (ispezioni congiunte con la Polizia locale o con la Guardia di Finanza o l'Agenzia delle dogane), evitando duplicazioni che potrebbero risultare onerose sia per le imprese che per la pubblica amministrazione.</p> <p>Nell'ambito delle attività ispettive previste dal progetto, l'utilizzo di interfacce digitali (smartphone, tablet, PC, ecc...), e del Cloud permette l'adeguamento al linguaggio delle imprese 4.0 e offre il vantaggio ai dipendenti di rimanere in contatto fra loro e riducendo in modo drastico l'utilizzo di supporti cartacei: in pochi “click” l'ispettore può consultare la documentazione archiviata negli spazi digitali sia camerale che extra camerale.</p> <p>A questo scopo nel triennio verranno realizzate le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adesione alle convenzioni nazionali per la tutela del “<i>made in Italy</i>”, alla vigilanza su specifici settori anche non coperti da ispezioni istituzionali e alla vigilanza sui prodotti di importazione, eventualmente integrando la pianificazione nazionale con iniziative locali; • valorizzazione e attivazione di consulenza diretta alle imprese e assistenza al consumatore (sportello fisico e virtuale) attraverso una campagna di comunicazione mirata; • realizzazione di iniziative seminariali rivolti alle imprese, ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai rappresentanti dei consumatori e agli agenti degli organi di vigilanza; • promozione e coordinamento di ispezioni congiunte con altri organi di vigilanza dopo una necessaria riorganizzazione alla luce delle linee definite a seguito dell'emergenza sanitaria del 2020 e nel rispetto dei |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| | protocolli legati alla emergenza sanitaria. |
| Aree e uffici coinvolti | Area anagrafica in particolare gli uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese |
| Impegno Richiesto: | Dirigente, Capo Servizio Digitalizzazione per le imprese, capouffici dell'ufficio Metrico e Tutela del Prodotto e dell'ufficio Formazione e Abilitazioni alle Imprese e 14 unità dei due uffici. |

| Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico: | | | |
|---|---|-----------|-----------------|
| Indicatori dell'obiettivo strategico Indicatore 1: % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza Indicatore 2: % di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto | | | Peso 50% |
| Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico | 2.4.1 Comunicazione e formazione alle imprese Indicatore 1: % di gradimento di almeno quattro iniziative seminariali Indicatore 2: numero di controlli sui prodotti preconfezionati presso i produttori e la distribuzione | Peso 100% | Peso 50% |

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

| Indicatore (descrizione e cosa misura) | Target storico riferimento (valore 2021) | Risultato atteso al 2022 | Peso % | Risultato atteso al 2023 | Peso % | Risultato atteso al 2024 | Peso % |
|--|--|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|
| 1 % visite ispettive congiunte con gli altri organi di vigilanza | 100% visite ispettive (almeno 20) | 100% visite ispettive (almeno 25) | 50% | 100% visite ispettive (almeno 30) | 50% | 100% visite ispettive (almeno 30) | 50% |
| 2 % di riduzione di tempi per visite ispettive per le imprese sottoposte a controllo congiunto | 30,00% | 30,00% | 50% | 30,00% | 50% | 30,00% | 50% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Conto Ricavo/Costo | Stima risorse 2022 | Stima risorse 2023 | Stima risorse 2024 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Conto 330006 – linea 006 “Iniziative per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy” | € 105.100,00 | € 120.000,00 | € 120.000,00 |
| Conto 330010 – linea “attività commerciale” - progetto 6 “Tutela del Made in Italy” | € 16.053,69 | € 21.000,00 | € 21.000,00 |
| conto 312013 “rimborsi e recuperi diversi” | € 45.369,66 | - | - |
| conto 313017 “proventi da verifiche metriche” | € 2.032,00 | € 1.500,00 | € 1.500,00 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| | |
|------------|---|
| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
| 1 | Missioni del personale preposto e verbali relativi alle visite ispettive |
| 2 | Elenco dei controlli congiunti e verbali delle ispezioni |

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1

| | |
|--|-------------------|
| TITOLO: COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ALLE IMPRESE | Peso: 100% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | | |
|-----------------|--|---|
| Bilancio | Missione 012 - Regolazione dei mercati | Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori |
|-----------------|--|---|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Nell'ambito del progetto “Made in Italy”, al controllo del rispetto delle regole si affiancherà la realizzazione di iniziative seminariali periodiche rivolte alle imprese dei settori interessati, tesa a favorire lo sviluppo della cultura della qualità e della sicurezza del prodotto.</p> <p>A tale attività formativa si affiancheranno i controlli sulle quantità nominali dei preimballaggi nonché sulla correttezza delle iscrizioni metrologiche poste sulle confezioni presso le imprese produttrici e di immagazzinamento. Tali controlli saranno estesi anche alla distribuzione: in questo ambito saranno effettuati controlli visivo-formali sui prodotti preconfezionati e controlli sulle quantità nominali dei prodotti al fine di individuare eventuali prodotti in vendita non commerciabili, ciò permetterà di avere indizi sulla correttezza delle procedure adottate dai produttori anche se gli stessi non confezionano direttamente nel territorio bresciano.</p> <p>Nel corso del 2021 l'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzerà almeno 4 iniziative seminariali rivolte alle imprese, ai funzionari delle associazioni imprenditoriali, ai rappresentanti dei consumatori, agli studi di consulenza e agli organismi accreditati all'esecuzione delle verificazioni periodiche sugli strumenti di misura; • programmerà un calendario per l'avvio dei controlli sui prodotti preconfezionati. |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Aree e uffici coinvolti | Area anagrafica in particolare gli Uffici Metrico e Tutela del Prodotto e Formazione e Abilitazioni alle Imprese |
|--------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | Capouffici sia dell'ufficio Metrico e tutela del prodotto che dell'ufficio Formazione e abilitazioni alle imprese e 12 unità dei due uffici. |
|---------------------------|--|

INDICATORI:

| | Indicatore (descrizione e cosa misura) | Target storico riferimento (valore 2021) | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso% |
|---|---|---|----------------------------------|---------------------------------------|-------|
| 1 | % di gradimento di almeno 4 iniziative seminariali | Almeno il 70% dei voti oltre la media | - | Almeno il 70% dei voti oltre la media | 30% |
| 2 | N. di controlli sui prodotti preconfezionati presso i produttori e la distribuzione | Nuova attività | - | 40 controlli | 70% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|-------------|--|--------|
| € 11.800,00 | Conto 330006 – linea 006 “Iniziativa per la regolazione del mercato” - progetto 2 “Tutela del Made in Italy” | C003 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| | |
|------------|---|
| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
| 1 | Rielaborazione dei questionari di valutazione e di gradimento |
| 2 | Verbali di ispezione |

AREA STRATEGICA 3

**SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE**

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO, DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

Peso 60%

Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Bilancio 032-003-001 | Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
|---------------------------------------|---|--|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA' | La Giunta camerale ha approvato le linee di indirizzo per lo sviluppo dell'organizzazione della Camera di Commercio di Brescia, alla luce di tutte le evoluzioni intervenute, sia nel contesto esterno che interno all'Ente, al fine di assicurare economicità, efficacia ed efficienza all'azione dell'Ente camerale. L'obiettivo prevede la riorganizzazione dei processi di lavoro e azioni di miglioramento del clima organizzativo, da sviluppare nel prossimo triennio. |
| Anno 2022 | Iniziative di condivisione interna della conoscenza |
| Anno 2023 | Svolgimento di una indagine di benessere organizzativo |

| | |
|--------------------------------|---|
| Aree e uffici coinvolti | Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | Dirigenti, Responsabili di Servizio e di Ufficio e dipendenti delle diverse Aree |
|---------------------------|--|

Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico:

| | | | |
|--|--|----------|-----------------|
| Indicatori dell'obiettivo strategico | | | Peso |
| Indicatore 1: Promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza | | | 60% |
| Indicatore 2: Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo | | | |
| Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico | OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1: REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI | Peso 20% | Peso 10% |
| | Indicatore 1: Completamento della revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi a leggi e disposizioni | | |
| | Indicatore 2: Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera di Commercio di Brescia - Titolo II Regolamento premi al merito scolastico | | |
| | OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2 TRANSIZIONE DIGITALE – INTEGRAZIONE DOMOTICHE E CONSOLIDAMENTO RETE ETHERNET | Peso 20% | Peso 10% |
| | Indicatore 1: Aumento dei dischi dello storage per il cluster SunLess (acquisto di n. 9 nuovi dischi fisici in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess) | | |
| | Indicatore 2: Sostituzione n. 2 dei 7 switch di piano ora da 1Gb di velocità con nuovi a 10 Gb di velocità (due dei sette ora installati) | | |
| | Indicatore 3: Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium | | |
| | OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E TECNOLOGICO DELLA SEDE CAMERALE | Peso 10% | Peso 5% |
| | Indicatore 1: Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex (KNX) | | |

| | | | |
|--|---|----------|-----------------|
| | <p>Indicatore 2: Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320</p> <p>Indicatore 3: implementazione impianto KNX per utilizzo lampade ufficio come emergenza in sostituzione dell'attuale impianto Beghelli per i piani terra-5° della sede</p> | | |
| | <p>OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE CAMERALE</p> <p>Indicatore 1: progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022</p> | Peso 20% | Peso 10% |
| | <p>OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.5 MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTICORRUZIONE</p> <p>Indicatore 1: Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT</p> <p>Indicatore 2: Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT</p> <p>Indicatore 3: Implementazione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo</p> | Peso 10% | Peso 5% |

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

| | Indicatore (descrizione e cosa misura) | Target storico riferimento (anno 2021) | Risultato atteso al 2022 | Peso % | Risultato atteso al 2023 | Peso % | Risultato atteso al 2024 | Peso % |
|---|--|--|--------------------------------|--------|--------------------------------|--------|--------------------------------|--------|
| 1 | Promozione iniziative di condivisione interna della conoscenza | - | Formazione interna | 100% | - | - | - | - |
| 2 | Svolgimento periodico di indagini di benessere organizzativo | Analisi nell'anno 2020 | - | - | indagini | 100% | - | - |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Conto Ricavo/Costo | Stima risorse 2022 | Stima risorse 2023 | Stima risorse 2024 |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | - | - | - |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Report iniziative |

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1

| | |
|--|-----------------|
| REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI | Peso 30% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Bilancio 032-003-002 | Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
|---------------------------------------|---|--|

| | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | Al fine di perseguire obiettivi di efficienza funzionale e organizzativa, si intende procedere all'adeguamento degli strumenti interni partendo dal completamento della revisione del Regolamento degli Uffici e Servizi, in coerenza con le modifiche normative intervenute e con il sistema organizzativo interno. Non si tratta di un solo Regolamento, ma di una serie di atti che insieme confluiscono in un'unica finalità: quella della riorganizzazione degli uffici e dei servizi. |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Aree e uffici coinvolti | Area Amministrativa |
|--------------------------------|---------------------|

| | |
|---------------------------|---|
| Impegno Richiesto: | Dirigente, Capo Servizio e personale del Servizio Risorse Umane per un totale di 6 unità. |
|---------------------------|---|

INDICATORI:

| Indicatore: descrizione e cosa misura | | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso % |
|---------------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|
| 1 | Completamento della revisione del Regolamento degli Uffici e Servizi a leggi e disposizioni | - | - | Bozza nuovi articoli | 50% |
| 2 | Progressivo adeguamento degli altri regolamenti: regolamento Welfare Integrativo della Camera Di Commercio Di Brescia - Titolo II Regolamento premi al merito scolastico | - | - | 1 regolamento | 50% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|---------|--------------------|--------|
| | | |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicat ore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|-------------|---|
| 1 | Bozza regolamento |
| 2 | Bozza regolamento |

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2

TRANSIZIONE DIGITALE – INTEGRAZIONE DOMOTICHE E CONSOLIDAMENTO RETE ETHERNET SEDE CAMERALE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| Bilancio 032-003-003 | Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche |
|--------------------------------|--|---|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | Nuovi interventi per la transizione digitale: consolidamento della rete Ethernet camerale con progressiva sostituzione di parti hardware elevando la prestazione da 1Gb a 10Gb sui nodi principali della rete e razionalizzazione dei servizi tecnologici e multimediali che transitano sulla rete Ethernet. |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Aree e uffici coinvolti | Area Amministrativa |
|--------------------------------|---------------------|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, provveditore e tutto il personale del servizio per un totale di 21 unità. non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017 |
|---------------------------|--|

INDICATORI:

| | Indicatore (descrizione e cosa misura) | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso % |
|---|--|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 1 | Aumento dei dischi dello storage per il cluster SunLess (acquisto di n. 9 nuovi dischi fisici in aggiunta agli attuali 15 nella SunLess) | 15 | 24 | 24 | 30% |
| 2 | Sostituzione n. 2 dei 7 switch di piano ora da 1Gb di velocità con nuovi a 10 Gb di velocità (due dei sette ora installati) | 1Gb | 10Gb | 10Gb | 30% |
| 3 | Affidamento studio di fattibilità tecnico economico nuovo impianto multimediale Auditorium | - | Affidamento prg | - | 40% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|---------------------------------------|---|--------|
| € 39.416,00 2022 € 180.000,00 2023 | 111300 D099 – 2022 - € 9.882 (€ 1.098 x 9) ulteriori dischi fissi cluster NetApp 111300 D099 – 2022 - € 4.534 sostituzione di 2 dei 7 switch di piano 111300 D099 – 2022 - € 25.000 studio fattibilità tecnico finanziaria 111300 D099 – 2023 - € 180.000 fornitura e posa nuovo impianto multimediale | D099 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Provvedimenti di acquisto |
| 2 | Provvedimenti di acquisto |
| 3 | Provvedimenti di acquisto |

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E TECNOLOGICO DELLA SEDE CAMERALE

Peso 20%

Peso dell'obiettivo operativo

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Bilancio 032-003-004 | Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche |
|---------------------------------------|--|---|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Interventi di efficientamento energetico della sede camerale per aumentare l'uniformità degli impianti tecnologici, per migliorare il comfort nell'edificio ed avere un minor consumo energetico con conseguenti ulteriori risparmi di gestione.</p> <p>Si pianificheranno le azioni necessarie per una maggior flessibilità nell'utilizzo dei sistemi in uso e l'automazione della regolazione di climatizzazione e illuminazione dei soli ambienti occupati.</p> <p>Si sostituiranno alcuni impianti di rilevazione incendi e illuminazione di emergenza per uniformarli allo standard tecnologico prevalente nell'edificio ed avere una gestione più affidabile, efficiente energeticamente ed economica nella manutenzione ordinaria.</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Aree e uffici coinvolti | Area Amministrativa |
|--------------------------------|---------------------|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | <p>Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 21 unità.</p> <p>non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017</p> |
|---------------------------|--|

INDICATORI:

| Indicatore: descrizione e cosa misura | | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Nuova previsione al 31/12/2022 | Peso % |
|---------------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|--------|
| 1 | Integrazione domotiche Simens Desigo – Konnex (KNX) | Domotiche distinte | integrate | - | - | 40% |
| 2 | Fornitura e posa di nuovo impianto di rilevazione incendi Notifire in sostituzione dell'impianto RAI320 | RAI320 | - | SI - Completata | Si integra con posa dei sensori di rilevazione incendi dell'Auditorium e dei piani fuori terra della sede | 40% |
| 3 | implementazione impianto KNX per utilizzo lampade ufficio come emergenza in sostituzione dell'attuale impianto Beghelli per i piani terra-5° della sede | Lampade Beghelli | - | SI | - | 20% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|-------------------|--|--------|
| € 121.220,00 2022 | 110100 D099 – 2022 - € 19.520,00 integrazione Konnex/Desigo 110100 D099 – 2022 - € 54.000,00 per sostituzione impianto RAI320 | D099 |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| € 30.000,00 2023 € 25.000,00 2024 | 111100 D099 – 2022 - € 47.700,00 per rifacimento nel 2022 illuminazione di emergenza piani dal piano terra al 6° piano 111100 D099 – 2023 - € 30.000,00 per rifacimento illuminazione di emergenza piani dal -2 al -3 111100 D099 – 2024 - € 25.000,00 per rifacimento illuminazione di emergenza piano -1 | |
|--------------------------------------|--|--|

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Provvedimento di affidamento |
| 2 | Provvedimento di affidamento |
| 3 | Provvedimento di affidamento |

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.4

| | |
|---|-----------------|
| RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SEDE CAMERALE | Peso 20% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Bilancio 032-003-005 | Missione: 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Programma: 003 – Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche |
|---------------------------------------|--|---|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | Tenendo conto della nuova organizzazione del lavoro definita in seguito all'analisi effettuata con SDA Bocconi ed anche con l'attivazione della modalità di lavoro da remoto grazie allo smart working, molti spazi di lavoro rimarranno non utilizzati. Si prevede pertanto una loro riorganizzazione al fine di un utilizzo più razionale, una più efficiente gestione energetica dell'edificio, la riduzione dei costi di funzionamento, la riallocazione di spazi per nuove attività. L'obiettivo prevede il confronto e l'analisi propedeutica e la progettazione già affidata nel 2021 |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Aree e uffici coinvolti | Area Amministrativa |
|--------------------------------|---------------------|

| | |
|---------------------------|---|
| Impegno Richiesto: | Dirigente, Capo Servizio Risorse Finanziarie, il personale del servizio per un totale di 17 unità. non si procede a pesatura ma si applica il regolamento degli incentivi per il rup e le funzioni tecniche della Camera di Commercio di Brescia, approvato con determinazione n. 128/SG del 15.1.2017 |
|---------------------------|---|

INDICATORI:

| Indicatore: descrizione e cosa misura | | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Nuovo risultato atteso al 31/12/2022 | Peso % | Nuovi pesi |
|---------------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|--------|------------|
| 1 | progettazione architettonica e realizzazione dello studio di fattibilità tecnico finanziaria e decisione sulla base di soluzioni alternative per la nuova organizzazione funzionale degli spazi di lavoro nel 2022 | - | si | - | - | 70% | 50% |
| 2 | lavori di separazione dell'open space sportelli al pubblico al piano terra | Nuovo indicatore | | | Realizzazione lavori di separazione dell'ambiente del pt (eccetto l'UTA) | - | 50% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|-------------|---|--------|
| € 25.308,39 | PIRA 032-003-..... - Conto 111003 D099 – 2022 progettazione architettonica spazi uffici Camera di Commercio | D099 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| | |
|------------|---|
| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
| 1 | progetto |

OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.5

MONITORAGGIO E COORDINAMENTO PERFORMANCE E PIANO ANTI-CORRUZIONE

Peso 10%

Peso dell'obiettivo operativo

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Il ciclo della performance integrato comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> il Piano della Performance; il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) <p>E' dunque necessario un coordinamento tra questi strumenti e quelli già vigenti per il controllo nell'amministrazione, che derivano dal controllo preventivo della regolarità tecnica, amministrativa e contabile, dai controlli (a campione) sui singoli atti amministrativi, da quello sulla gestione, sulle società partecipate e sui flussi finanziari. Questo sistema assicura lo sviluppo di un controllo incrociato sull'attività dell'Ente che, se armonicamente integrato con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è destinato a creare uno "sbarramento" alla corruzione.</p> <p>E' lo stesso Piano Nazionale Anticorruzione a richiamare l'esigenza che ciascuna amministrazione valorizzi e coordini le nuove misure previste dalla legge 190/2012 con gli strumenti già previsti o già in uso presso ciascuna amministrazione. Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi, delle procedure interne, dei codici di comportamento, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'Ente, la gestione secondo criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità e la trasparenza delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno.</p> <p>La rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione fa sì che l'attività di contrasto alla corruzione diventi per la prima volta un obiettivo operativo con specifici indicatori.</p> |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| Aree e uffici coinvolti | Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e tutte le aree Dirigenziali |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | Segretario Generale, Dirigenti camerali, Capo Servizio Staff Affari Generali e Relazioni Esterne e capi dei Servizi camerali |
|---------------------------|--|

INDICATORI:

| Indicatore: descrizione e cosa misura | | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso% |
|---------------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| 1 | Monitoraggio attività ad alto rischio inserite nel PTPCT (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) | 100% | 0% | 100% | 50% |
| 2 | Aggiornamento e pubblicazione dei contenuti previsti nel PTPCT | 1 | 40% | 100% | 50% |
| 3 | Implementazione nuovo data base di gestione dei processi sottoposti a rischio corruttivo | 1 | 50% | 50% | 60% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|---------|--------------------|--------|
| | | B002 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Report e cronoprogramma attività svolte |
| 2 | Relazione annuale del RPCT su modulistica ANAC |
| 3 | Schede tratte da nuovo software |

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

| | |
|--|-----------------|
| ADEGUAMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DEL PERSONALE | Peso 40% |
| Peso dell'obiettivo nell'area strategica 3 | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere SUDDIVISE IN ANNUALITA' | <p>Dal check up organizzativo è emersa la necessità di una riflessione accurata sull'articolazione di secondo e terzo livello (Servizi e Uffici) al fine di focalizzare le risorse disponibili sulle funzioni più qualificanti e innovative della Camera e contrastare rischi di eccessiva parcellizzazione del lavoro, favorendo modalità più flessibili di aggregazione del personale rispetto ai compiti da svolgere, promuovendo una sempre maggiore intercambiabilità tra i ruoli, generando occasioni di crescita individuale, introducendo logiche di lavoro in team interfunzionali e nuove linee di responsabilità legate a progetti o processi trasversali.</p> <p>Anno 2022 Attuazione della "people strategy" Anno 2023 Sviluppo di una cultura del feedback all'interno dell'Ente, basata su condivisione e scambio informale di informazioni Anno 2024 Sviluppo del modello macro-organizzativo dell'Ente</p> |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| Aree e uffici coinvolti | Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|--------------|
| Impegno Richiesto: | Tutto l'Ente |
|---------------------------|--------------|

| Quantificazione del peso degli indicatori al raggiungimento dell'obiettivo strategico: | | | |
|--|--|----------|-----------------|
| Indicatori dell'obiettivo strategico | | | Peso 50% |
| Indicatore 1: Attuazione della "people strategy" risultante dal Cantiere "Integrazione organizzativa" Indicatore 2: Consolidamento della comunicazione interna Indicatore 3: Verifica dei carichi di lavoro e allocazione dinamica del personale | | | |
| Indicatori degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico | Obiettivo operativo 3.2.1 POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE Indicatore 1: prosecuzione delle iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team Indicatore 2: Mappatura dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano formativo | Peso 50% | Peso 25% |
| | Obiettivo operativo 3.2.2 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' INDIVIDUATE DAI CANTIERI DI INNOVAZIONE Indicatore 1: attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di Innovazione | Peso 50% | Peso 25% |

INDICATORI OBIETTIVO STRATEGICO

| Indicatore (descrizione e cosa misura) | Target storico riferimento (anno 2021) | Risultato atteso al 2022 | Peso % | Risultato atteso al 2023 | Peso % | Risultato atteso al 2024 | Peso % |
|--|---|--------------------------|--------|--------------------------|--------|--------------------------|--------|
| 1 Attuazione della "people strategy" risultante dal Cantiere "Integrazione | - | SI | 100% | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|------|----|------|
| | organizzativa” | | | | | | | |
| 2 | Consolidamento della comunicazione interna | - | - | - | SI | 100% | - | - |
| 3 | Verifica dei carichi di lavoro e allocazione dinamica del personale | - | - | - | - | - | SI | 100% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Conto Ricavo/Costo | Stima risorse 2022 | Stima risorse 2023 | Stima risorse 2024 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Conto 324015 “Spese per la formazione del personale” | € 33.500 | - | - |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Provvedimenti |

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1

| | |
|--|-----------------|
| POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE | Peso 50% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Il check up organizzativo ha evidenziato la necessità di attivare un processo di mappatura e valutazione delle competenze di tutti i dipendenti, ad oggi assente, per conoscere le competenze (non solo i titoli di studio) del personale ed effettuare un confronto tra job position e job holder al fine di definire i gap di competenze presenti e attivare percorsi di crescita individuale e verificare che il dipendente si collochi al posto giusto all'interno dell'organizzazione.</p> <p>Il budget della formazione reso disponibile verrà utilizzato per ricercare i percorsi formativi più idonei e definire un piano formativo integrato anche con iniziative di learning on the job.</p> |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| Aree e uffici coinvolti | Area Promozione e Regolazione del Mercato, Area Amministrativa, Area Anagrafica |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|-------------------|
| Impegno Richiesto: | Ufficio Personale |
|---------------------------|-------------------|

INDICATORI:

| | Indicatore: descrizione e cosa misura | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso % |
|---|---|----------------------------|---|---|--------|
| 1 | Iniziative di formazione trasversale per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti delle diverse Aree per sviluppare le soft skills e la capacità di lavorare in team | - | Conclusion e progetto formativo SDA Bocconi | | 50% |
| 2 | Mappatura dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano formativo | | | Nuova pianificazione e della formazione | 50% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|----------|--|--------|
| € 33.500 | Conto 324015 "Spese per la formazione del personale" | D099 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Report formazione |
| 2 | Bozza Piano formazione per l'anno 2023 |

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' INDIVIDUATE DAI CANTIERI DI INNOVAZIONE

Peso 50%

Peso dell'obiettivo operativo

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Dal check up è emersa la necessità di rinnovare il modello organizzativo dell'Ente, con un maggior coinvolgimento “dal basso” dei dipendenti, come individuato dai Cantieri di Innovazione, al fine di compiere un ulteriore salto di qualità nella programmazione e realizzazione degli obiettivi.</p> <p>L'innovazione sta nel fatto che le potenzialità delle risorse umane, ora più che mai, sono considerate come i veri e propri driver dello sviluppo organizzativo dell'Ente.</p> <p>L'evoluzione strategica e il cambiamento del modello organizzativo necessitano di interventi di varia natura: creazione di gruppi di lavoro inter-area, sviluppo di un modello di programmazione operativa delle attività con un metodo partecipato «dal basso», promozione di forme di partecipazione dei profili professionali più operativi nei processi decisionali, adozione di progetti inter-area, comunicazione, calendarizzazione di incontri, momenti di aggregazione tra dipendenti, ecc.</p> <p>In questo contesto si va affermando una metodologia “agile” che consiste nell'interazione continua tra dirigenti, responsabili e collaboratori, con un percorso di accompagnamento e monitoraggio.</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Aree e uffici coinvolti | Area Amministrativa |
|--------------------------------|---------------------|

| | |
|---------------------------|-------------------|
| Impegno Richiesto: | Ufficio Personale |
|---------------------------|-------------------|

INDICATORI:

| | Indicatore: descrizione e cosa misura | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso % |
|---|---|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|
| 1 | Attuazione delle proposte derivanti dai Cantieri di Innovazione | - | - | SI | 100% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| | | |
|---------|--------------------|--------|
| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
| | | B002 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| | |
|-------------------|---|
| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
| 1 | Provvedimenti dirigenziali |

**NUOVI OBIETTIVI DA REALIZZARE NEL
II SEMESTRE 2022**

OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3

PARTECIPAZIONE DELLA CAMERA CON UN PROPRIO STAND ALLA MANIFESTAZIONE FUTURA

Peso dell'obiettivo operativo

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|--|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>La Camera di Commercio di Brescia si è impegnata a sostenere la realizzazione della manifestazione Futura Expo attraverso il supporto economico ed operativo alla propria azienda speciale Pro Brixia.</p> <p>Nel mese di maggio è stata prevista la presenza della Camera, con un proprio stand espositivo, alla manifestazione, allo scopo di diffondere al pubblico partecipante la conoscenza dei servizi di supporto alle imprese, dai più tradizionali ai più innovativi e digitali.</p> <p>E' quindi in corso la progettazione e pianificazione della presenza nello stand, con i relativi contenuti. L'attività consisterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella ridefinizione degli strumenti comunicativi e divulgativi e dei contenuti, operata direttamente dai dipendenti coinvolti attraverso nuove modalità e l'utilizzo di software di comunicazione dedicati; • nella valutazione/individuazione di gadgets per i partecipanti alla manifestazione; • nella scelta dell'allestimento e nell'organizzazione della turnazione dei dipendenti camerale. <p>Saranno presentati, a cura dei dipendenti addetti, i servizi Punto Nuova Impresa (avvio e consolidamento di impresa), Punto Impresa Digitale (PID), Punto Sviluppo Sostenibile (PSS), Internazionalizzazione, Servizi digitali (SPID, firma digitale, cassetto digitale, libri digitali, fatturazione elettronica).</p> <p>L'iniziativa è trasversale alle Aree Anagrafe e Promozione e Regolazione del Mercato, e mette in pratica una rinnovata modalità organizzativa, più partecipativa e non necessariamente legata a logiche gerarchiche e verticistiche, in linea con le indicazioni del Piano di riorganizzazione di questa Camera.</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Aree e uffici coinvolti | Area Anagrafica; Area Promozione e Regolazione del Mercato |
|--------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| Impegno Richiesto: | Dirigenti e gruppi di lavoro costituiti con personale degli Uffici dell'Area, più due digital promoter. |
|---------------------------|---|

INDICATORI:

| Indicatore: descrizione e cosa misura | | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso % |
|---------------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|
| 1 | Organizzazione stand di presenza della Camera in Futura Expo | - | - | 100% | 50% |
| 2 | Organizzazione convegno Comitato Imprenditoria Femminile e Premio alle scuole | - | - | 100% | 25% |
| 3 | Organizzazione convegno Bilancio di Sostenibilità e servizi per la Digitalizzazione | - | - | 100% | 25% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|--------------|--|--------|
| € 6.000,00 | Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione del territorio", punto 1 progetto 7 "Funzionamento Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile" | B002 |
| € 176.534,00 | Conto 330009 Linea 009 "azioni per l'e-governement", punto 1 progetto 6 "Digital DNA – la digitalizzazione dell'impresa" | B002 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Report attività organizzativa |
| 2 | Report evento |
| 3 | Report evento |

AZIENDA SPECIALE

PRO BRIXIA

OBIETTIVO OPERATIVO 1

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| REALIZZAZIONE FUTURA EXPO 2022 | Peso 50% |
| Peso dell'obiettivo operativo | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>L'Azienda Speciale Pro Brixia sarà impegnata nella realizzazione della fiera in presenza "Futura Expo 2022", organizzata in collaborazione con la Camera di Commercio di Brescia e che si svolgerà presso il Brixia Forum nelle giornate del 2, 3 e 4 ottobre 2022.</p> <p>L'evento fieristico costituisce una manifestazione unica nel suo genere e si pone come obiettivo quello di promuovere la cultura della sostenibilità attraverso la partecipazione delle aziende e delle istituzioni, che hanno sviluppato i più significativi e qualificati progetti in tema di sostenibilità.</p> <p>Futura Expo sarà una grande vetrina con la quale il territorio potrà comunicare il suo contributo alla transizione green e sarà d'ispirazione per le micro e piccole imprese che ancora non hanno avviato una revisione delle proprie attività e dei propri processi nella direzione del rispetto ambientale e dell'uso razionale delle risorse. Ad oggi la manifestazione è patrocinata dal Ministero del Turismo e vedrà il supporto di partners di rilievo.</p> <p>Futura Expo avrà un allestimento realizzato su progetto dell'Architetto Raffaella Laezza, docente nel Master Fiere&Eventi Nature Generative Temporanee dello IUAV di Venezia, seguendo i più stringenti criteri di sostenibilità e coniugando un innovativo concetto di allestimento, moderno e flessibile. Il padiglione sarà suddiviso in 4 padiglioni tematici che spazieranno dall'agricoltura, alla metallurgia, dalle costruzioni/green buildings ai trasporti, dal turismo all'innovazione, tutti declinati sul tema della sostenibilità. Ogni spazio tematico potrà accogliere 15 - 20 aziende a cui si aggiungono 3 aree istituzionali e 8 aree di interazione con il pubblico dove si svolgeranno eventi quali: Investor day, Reality show, Gaming.</p> <p>Le tre giornate vedranno inoltre un notevole palinsesto di convegni, seminari e tavole rotonde, con ospiti di altissimo livello, che tratteranno il tema della sostenibilità da diversi punti di vista.</p> <p>Gli uffici dell'Azienda Speciale saranno a diverso titolo coinvolti nell'organizzazione, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione del layout espositivo e relativa attività di affidamento degli incarichi per la realizzazione dell'allestimento; • attività commerciale per la vendita degli spazi espositivi e definizione dei contratti con gli espositori; • gestione amministrativa di espositori e fornitori; • gestione operativa durante l'allestimento e nelle giornate di manifestazione. |
|--|---|

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Uffici coinvolti | Azienda Speciale Pro Brixia |
|-------------------------|-----------------------------|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | Direttore e tutti i dipendenti di Pro Brixia |
|---------------------------|--|

INDICATORI:

| Indicatore: descrizione e cosa misura | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso% |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| | | | | |

| | | | | | |
|---|--|------|-----|------|-----|
| 1 | Pianificazione attività Futura Expo 2022 | 100% | 80% | 100% | 50% |
| 2 | Realizzazione Futura Expo 2022 | - | 30% | 70% | 50% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|----------------|--|--------|
| € 1.203.528,00 | Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione", punto 1 – progetto 3 "Contributo all'Azienda Speciale". | B002 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Report attività |
| 2 | Report attività |

OBIETTIVO OPERATIVO 2

REALIZZAZIONE PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE – FONDO DI PEROQUAZIONE 2019/2020 **Peso 25%**

Peso dell'obiettivo operativo

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Il progetto di Internazionalizzazione delle imprese lombarde, presentato a livello nazionale da Unioncamere Lombardia per conto delle Camere lombarde, nasce come prosecuzione di due annualità del progetto SEI Export.</p> <p>L'iniziativa, avviata nel secondo semestre 2021 a valere sul Fondo di Perequazione, ha l'obiettivo di aumentare il numero di imprese esportatrici, far crescere il volume di export italiano, specie nel comparto servizi, accompagnare le imprese a vendere all'estero attraverso le piattaforme digitali e le seguenti azioni progettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scouting territoriale - Pro Brixia svolgerà un'azione mirata di promozione in considerazione delle caratteristiche e potenzialità per l'estero grazie alla conoscenza del proprio bacino di imprese territoriali; - Promozione e comunicazione - Attività di comunicazione sugli obiettivi attesi a livello territoriale rivolte alla realtà imprenditoriale e al mondo economico ed istituzionale locale - Pro Brixia si prefigge l'obiettivo di diffondere a livello comunicativo il progetto, favorendo la promozione e l'integrazione dei servizi del sistema camerale e di quelli del sistema pubblico nazionale per l'internazionalizzazione delle imprese. <p>Gli obiettivi minimi di risultato per il complesso delle attività ed azioni progettuali sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzare di attività di promozione diretta all'estero (B2B, eventi di business, fiere, ecc.) per almeno il 30% delle PMI già coinvolte in precedenza attraverso la realizzazione di "piani di export kick-off" personalizzati, in cui sia individuato un mercato target e proposto un piano operativo di azioni all'estero; - Ampliare la platea dei beneficiari del progetto di almeno un ulteriore 5% di imprese potenziali e occasionali esportatrici, individuando anche settori o aree di specializzazione non comprese nelle precedenti edizioni e offrendo alle PMI servizi mirati di informazione, formazione e preparazione all'export a partire dall'assessment della "readiness" all'estero (export check-up); - Individuare e coinvolgere almeno 5 imprese per le CCIAA di piccola dimensione, 8 per le CCIAA di media dimensione e 11 per le CCIAA di grande dimensione (come Brescia) all'interno della rete di mentorship internazionale coordinata dalle CCIE, attraverso l'utilizzo di almeno un servizio offerto (webinar, mentoring o assistenza specialistica). <p>Sulla base delle competenze e delle strumentazioni fornite, gli Export Promoter camerali svilupperanno attività di orientamento, sensibilizzazione, formazione delle imprese, valutazione dell'interesse e delle effettive capacità/potenzialità di presenza all'estero, così da impostare programmi di intervento specifici tenuto conto anche delle strategie di promozione internazionale e assistenza alle aziende, già definite da parte delle CCIAA. Ulteriori attività potranno essere previste a sostegno delle imprese intenzionate ad ampliare gli sbocchi di mercato, con attenzione alle funzioni dei diversi attori del sistema pubblico per la promozione all'estero (ICE, SIMEST, SACE) oltre che CCIE.</p> <p>Nell'ambito della formazione all'impresa, Unioncamere Lombardia realizzerà un master sull'internazionalizzazione.</p> |
|--|---|

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Uffici coinvolti | Azienda Speciale Pro Brixia |
|-------------------------|-----------------------------|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | Direttore e 1 dipendente di Pro Brixia |
|---------------------------|--|

INDICATORI:

| Indicatore: descrizione e cosa misura | | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso% |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| 1 | Attività di scouting territoriale | 0% | 0% | 100% | 50% |
| 2 | Attività di comunicazione mirata | - | - | 100% | 50% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|----------------|--|--------|
| € 1.203.528,00 | Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione", punto 1 - progetto 3 "Contributo all'Azienda Speciale". | B002 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicatore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|------------|---|
| 1 | Report attività |
| 2 | Report attività |

OBIETTIVO OPERATIVO 3

GESTIONE CENTRO TAMPONI DRIVE THROUGH

Peso 25%

Peso dell'obiettivo operativo

| | | |
|-----------------|---|--|
| Bilancio | Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese | Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo |
|-----------------|---|--|

| | |
|--|---|
| Descrizione obiettivo e azioni da intraprendere | <p>Dopo la dismissione dell'Hub vaccinale, avvenuta a fine settembre 2021, e considerata la recrudescenza pandemica, ASST Spedali Civili e Prefettura hanno rinnovato la richiesta di utilizzo della struttura di Brixia Forum in ragione delle caratteristiche logistiche di ampi spazi, viabilità e possibile rapido adeguamento alle necessità di allestimento.</p> <p>Con la sottoscrizione del relativo contratto tra ASST Spedali Civili e Pro Brixia, decorrente dal 6 dicembre 2021 fino a cessazione dell'emergenza sanitaria nazionale deliberata dal Consiglio dei Ministri, è stato deciso di realizzare il centro tamponi Drive Through nell'area esterna del quartiere fieristico, utilizzando temporaneamente anche una porzione del padiglione di circa 150mq. adibita a spogliatoi, magazzini e sala ristori per il personale medico ed infermieristico.</p> <p>Sono a carico di ASST le spese generali di gestione dell'area adibita a Drive Through, mentre Pro Brixia fornisce il servizio di reperibilità, la predisposizione di impianti <i>ad hoc</i> (per energia elettrica ed acqua). ASST rimborserà a Pro Brixia le spese relative alle utenze (energia elettrica ed acqua), smaltimento di rifiuti ordinari, oltre al servizio di reperibilità.</p> |
|--|---|

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Uffici coinvolti | Azienda Speciale Pro Brixia |
|-------------------------|-----------------------------|

| | |
|---------------------------|--|
| Impegno Richiesto: | Direttore e 1 dipendente di Pro Brixia |
|---------------------------|--|

INDICATORI:

| | Indicatore: descrizione e cosa misura | Target storico riferimento | Risultato atteso al 30/6/2022 | Risultato atteso al 31/12/2022 | Peso% |
|---|---|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| 1 | Attività di supporto all'organizzazione del Drive through | 100% | 100% | 100% | 100% |

RISORSE FINANZIARIE DEL PROGETTO

| Importo | Conto Ricavo/Costo | Budget |
|----------------|--|--------|
| € 1.203.528,00 | Conto 330004 Linea 004 "azioni ed interventi per la promozione", punto 1 – progetto 3 "Contributo all'Azienda Speciale". | B002 |

DOCUMENTAZIONE E REPORT FINALI, CON RIFERIMENTO AI SINGOLI INDICATORI:

| Indicat ore | Documentazione e report da presentare, su richiesta, all'OIV per la validazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico |
|-------------|---|
| 1 | Report attività |

Monitoraggio di attività rilevanti

a livello nazionale

| | Indicatore | Serie storica | | | | Previsioni 2022 |
|---|--|---------------|---------|---------|---------|-----------------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE | → Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese nr assessment della maturità digitale | 125 | 173 | 183 | 570 | → 200 |
| | → Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID nr eventi informazione e sensibilizzazione | 22 | 42 | 53 | 65 | → 35 |
| | → Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID nr partecipanti ad eventi | | | | 869 | → 400 |
| | → Coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nr imprese assistite | | | | 195 | → 200 |
| FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUCROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE | → Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov nr pratiche inviate | | | | 25.137 | → 25.140 |
| | → Grado di adesione al cassetto digitale imprese aderenti/tutte le imprese | | | | 23% | → 26% |
| | → Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese nr strumenti rilasciati/tutte le nr imprese | 7,48% | 6,70% | 2,87% | 6,15% | → 6,41% |
| | → Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP nr aderenti al suap camerale/ tutti i comuni aderenti al suap | | | | 35% | → 35% |
| SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE | → Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione nr imprese | 84 | 545 | 565 | 2.240 | → 1.362 |
| | → Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati nr incontri ed eventi | | 2 | 1 | 16 | → 31 |
| | → Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione | 1,91% | 12,38% | 12,84% | | → 10,56% |
| | → Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione nr quesiti risolti/tutti i quesiti | | | | 100% | → 100% |
| GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE | → Indice equilibrio strutturale (proventi strutturali-oneri strutturali/proventi strutturali) | 37,08% | 35,69% | 38,29% | 38,57% | → 33,04% |
| | → Indice di struttura primario (patrimonio netto/immobilizzazioni) | 139,15% | 136,50% | 134,93% | 133,40% | → 124,58% |
| | → % di incasso del Diritto annuale al netto interessi e sanzioni | 77,50% | 70,90% | 78,59% | 79,89% | → 81,92% |
| | → Capacità di generare proventi | 3,55% | 2,58% | 1,99% | 2,67% | → 2,75% |