

DRIVER 1: SVILUPPO ATTIVITÀ QUALIFICANTI E MAGGIORE VISIBILITÀ DELLA CAMERA NEL SISTEMA ECONOMICO DEL TERRITORIO

OBIETTIVI	AZIONI DI INTERVENTO	Attuazione Anno 2021	Attuazione Anno 2022	Attuazione Anno 2023
Camera protagonista dei progetti di sviluppo economico del territorio	Definizione di iniziative di sistema	In esecuzione dell'accordo costitutivo del CSS, stipulato a fine 2020, vengono attivati tre progetti: - iniziative di formazione ed orientamento gratuite alle imprese in tema di sostenibilità, sia in generale che suddivise per cluster - bando per contributi alle imprese che avviano un percorso di assessment per la sostenibilità - avvio OCRI - eventi "Futura Digital Time 2021" e "Futura Economia X Ambiente 2022" come iniziative per diffondere le best practises - facilitare diffusione della cultura – attivare canali per finanziamenti europei	Riproposizione delle iniziative 2021 con eventuali integrazioni modifiche delle azioni da sostenere	Riproposizione delle iniziative 2022 con eventuali integrazioni modifiche delle azioni da sostenere
	Logiche premiali nei bandi per le imprese	Istruttoria ed erogazione contributi alle imprese camerali ed adp per domande relative ai bandi 2019 e 2020	Adozione di un bando pilota 2022, impostato su valutazione dei progetti proposti dalle imprese, con rendicontazione nel 2023 delle attività realizzate	Sistematizzazione di bandi 2023, impostati su valutazione dei progetti proposti dalle imprese, con rendicontazione nel 2024 delle attività realizzate
	Aggiornamento periodico Portafoglio servizi offerti e modalità di erogazione	Revisione ed aggiornamento carta dei servizi in modalità digitale come strumento di comunicazione integrata		
Servizi innovativi e riduzione degli oneri amministrativi per le imprese	Digitalizzazione dei servizi interni e promozione della cultura digitale	Promozione dei servizi digitali tramite formazione alle imprese e digital dna	Conferma della promozione dei servizi digitali tramite formazione alle imprese e digital dna	
		Campagna di comunicazione mirata sui nuovi servizi del registro imprese da remoto con immagine coordinata		
		Promozione TACI – servizio telematico rilascio/rinnovo carte tachigrafiche – gestione utenti e monitoraggio nuove adesioni	Conferma servizio TACI e monitoraggio campagna 2021	
		Integrazione dei servizi erogati con la funzione Pago PA, con reingegnerizzazione dei processi di pagamento e di accesso ai servizi	Prosecuzione del processo di integrazione dei servizi erogati con la funzione Pago PA, con reingegnerizzazione dei processi di pagamento e di accesso ai servizi	
			Evoluzione delle integrazioni dei sistemi informativi (es. integrazione GEDOC-PROAC) – azione dipendente dall'approntamento dei programmi Infocamere	
			Integrazioni/automatismi derivati dall'applicazione del dl 76/2020: Art. 26 - piattaforma digitale unica per le notifiche di atti e provvedimenti della pa a cittadini e imprese; Art. 37 - azioni per favorire l'utilizzo della posta elettronica certificata nei rapporti tra amministrazione, imprese e professionisti; Art. 40 - semplificazione delle procedure di cancellazione dal registro delle imprese e dall'albo degli enti cooperativi - Azione dipendente dall'approntamento dei programmi Infocamere	
		Realizzazione eventi di disseminazione della cultura digitale direttamente e/o su convenzione con altri soggetti istituzionali	Realizzazione eventi di disseminazione della cultura digitale direttamente e/o su convenzione con altri soggetti istituzionali	Realizzazione eventi di disseminazione della cultura digitale direttamente e/o su convenzione con altri soggetti istituzionali
		Sperimentazione servizio stampa in house (presso le imprese) dei documenti per l'export	Promozione per la diffusione del servizio stampa in house (presso le imprese) dei documenti per l'export	Messa a regime servizio di stampa in house (presso le imprese) dei documenti per l'export

	Investimento nella qualità dei dati per crescita e innovatività delle imprese	Ri-Venti e Quality Check - prototipo per un ambiente integrato e interattivo: sperimentazioni in coerenza con le fasi di progetto	Ri-Venti e Quality Check - prototipo per un ambiente integrato e interattivo: evoluzione in coerenza con le fasi di progetto	Ri-Venti e Quality Check: evoluzione, monitoraggio e follow up
			Iniziative correlate di comunicazione specifica (es. Convegno "Focus qualità")	
	Sostegno alle start up	Progetto di orientamento per l'avvio di impresa	Progetto di orientamento per l'avvio di impresa - II° annualità	Progetto di orientamento per l'avvio di impresa - III° annualità
		Predisposizione strutturata della rete Wake up start up	Monitoraggio evoluzione rete Wake up start up	Monitoraggio evoluzione rete Wake up start up
		Formazione mirata alle start up innovative	Formazione mirata alle start up innovative	Formazione mirata alle start up innovative
	Semplificazione dei procedimenti per le imprese	Supporto ai SUAP: consolidamento convenzione con il Comune di Chiari per SUAP associato	Supporto ai SUAP: nuove convenzioni (Orzinuovi) per SUAP associato) ed iniziative di promozione mirata	Supporto ai SUAP: nuove convenzioni ed iniziative di promozione mirata
			Bando per il supporto economico ai Comuni per favorire l'interoperabilità fra gli applicativi SUAP-RI	Bando per il supporto economico ai Comuni per favorire l'interoperabilità fra gli applicativi SUAP-RI
		Iniziative di formazione ed addestramento per i funzionari SUAP	Iniziative di formazione, addestramento ed affiancamenti ai SUAP convenzionati	Iniziative di formazione, addestramento ed affiancamenti ai SUAP convenzionati
		Ispezioni congiunte Uff. Metrico con altre autorità ispettive anche a seguito di convenzioni Unioncamere	Ispezioni congiunte Uff. Metrico con altre autorità ispettive anche a seguito di convenzioni Unioncamere	Ispezioni congiunte Uff. Metrico con altre autorità ispettive anche a seguito di convenzioni Unioncamere
		Fascicolo informatico di impresa: avvio integrazione banche dati regionali a seguito esito gruppo di lavoro regionale	Fascicolo informatico di impresa: evoluzione integrazione banche dati regionali (dipendente dal quadro normativo)	Fascicolo informatico di impresa: monitoraggio evoluzione ed interoperabilità fascicolo informatico di impresa (dipendente dal quadro normativo)
		Fascicolo informatico di impresa: studio di fattibilità per l'integrazione delle dichiarazioni di conformità	Fascicolo informatico di impresa: eventuale realizzazione dell'integrazione delle dichiarazioni di conformità a seguito esito studio	
			Fascicolo informatico di impresa: studio di fattibilità per l'integrazione banca dati ANCE	Fascicolo informatico di impresa: eventuale realizzazione integrazione banca dati ANCE a seguito esito studio
			Il fascicolo informatico di impresa: formazione mirata	Il fascicolo informatico di impresa: formazione mirata
	Interazione con imprese e intermediari per condivisione informazioni e chiarimenti	Incontri di formazione/informazione periodici agli stakeholders (associazioni, ordini ed utenti) sui servizi erogati dall'Area anagrafica	Incontri di formazione/informazione periodici agli stakeholders (associazioni, ordini ed utenti) sui servizi erogati dall'Area anagrafica	Incontri di formazione/informazione periodici agli stakeholders (associazioni, ordini, utenti) sui servizi erogati dall'Area anagrafica
Costante aggiornamento sistemi di customer service (servizi on line, faq sito camerale)		Costante aggiornamento sistemi di customer service (servizi on line, faq sito camerale)	Costante aggiornamento sistemi di customer service (servizi on line, faq sito camerale)	
Visibilità ed efficacia dell'azione della Camera verso il sistema delle imprese	Comunicazione come parte integrante del modo di operare della Camera	Creazione di un team di lavoro in grado di valutare temi e elaborare comunicazioni sui fenomeni economici locali Predisporre un piano sistematico (calendario) delle pubblicazioni di informazione economica con "focus" specifici (ad es. imprenditoria giovanile, femminile e straniera, dati import export) Rendere sistematico l'utilizzo di materiale documentale di Enti del sistema camerale per una loro diffusione sui canali di comunicazione camerale, con eventuali commenti e declinazioni a livello locale Sviluppare un'immagine coordinata dell'ente sugli strumenti di comunicazione esterna (lettere su carta intestata, e-mail ecc...)	Predisporre sezione/i del sito ove implementare video con interviste, report e tutorial (ed eventualmente di un canale "youtube") Consolidare l'utilizzo di materiale documentale di enti del sistema camerale per una loro diffusione sui canali di comunicazione camerale, con eventuali commenti e declinazioni a livello locale	

	Adeguamento modalità e strumenti di informazione anche attraverso lo sviluppo dell'uso dei social network	Incrementare l'utilizzo dei social media con la sistematica pubblicazione di documentazione ed informazioni economico/statistiche, interviste, riprese in diretta di eventi e webinar	Consolidare l'utilizzo dei social media con la sistematica pubblicazione di documentazione ed informazioni economico/statistiche, interviste, riprese in diretta di eventi e webinar	
	Ristrutturazione sito web	Predisporre la revisione completa del sito internet istituzionale al fine di renderlo maggiormente fruibile all'utenza - anche non abituale - e in linea con le più recenti direttive AGID	Implementazione del nuovo sito	
	Avvio di sistematiche indagini di customer satisfaction e promozione di occasioni di periodiche di confronto	Customer satisfaction con questionari post-servizio su alcune attività specifiche	Customer satisfaction specifica su servizi camerali puntualmente identificati	Customer satisfaction specifica su servizi camerali puntualmente identificati
Contributo alla lettura dell'andamento dell'economia e dei possibili trend	Attivazione di un Osservatorio permanente per individuare le traiettorie di cambiamento del sistema socio economico su base quinquennale, monitorare l'evoluzione dei fabbisogni delle imprese, elaborare progetti e offrire servizi capaci di soddisfarli	Stipulazione convenzione con UNIBS e avvio dell'attività		

DRIVER 2: DESTRUTTURAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, FLESSIBILITÀ E INTEGRAZIONE

OBIETTIVI	AZIONI DI INTERVENTO	Attuazione Anno 2021	Attuazione Anno 2022	Attuazione Anno 2023	
Lavoro in team, delega e coinvolgimento	Allargamento e arricchimento compiti e mansioni individuali		Ridefinizione delle declaratorie e dei profili professionali		
	Definizione obiettivi individuali per aumentare grado di autonomia		Individuazione obiettivi individuali in conseguenza del nuovo sistema di valutazione		
	Individuazione di obiettivi condivisi inter Area	Individuazione obiettivi di gruppo inter-area - progetto per lo start up di impresa, con focus sulle start up innovative (Area Anagrafica e Area Promozione) - progetto di istruttoria ed erogazione dei contributi camerali e AdP (Area Amministrativa ed Area Promozione)		- progetto per la promozione della cultura digitale tra le imprese (Area Anagrafica e Area Promozione)	
	Attivazione di gruppi di lavoro e gruppi di progetto a tema	Attivazione Cantiere "Lavoro interarea" e prima adozione delle proposte Gruppi specifici tecnico operativi: - performance e bilancio - procedimento istruttoria ed erogazione contributi alle imprese		Gruppi specifici tecnico operativi - procedimento di accertamento sanzioni amministrative e ordinanze - ingiunzione	
	Iniziative di condivisione interna della conoscenza	Iniziative di formazione interna inter-area Rassegna stampa specialistica on line Servizio "Wiki" di area per ogni ufficio su intranet camerale			
	Meeting periodici per allineamento su obiettivi	Evento di primo follow-up di attuazione del progetto di riorganizzazione			
Semplificazione processi e superamento silos organizzativi	Messa a punto di una metodologia condivisa e continua di analisi e reingegnerizzazione dei processi		Reingegnerizzazione XAC – Contabilità		
		Avvio di "war room" in area anagrafica per la gestione di temi critici (es. cancellazioni d'ufficio, gestione pec, titolare effettivo)			
		Sistema informatico di gestione work flow documentale			
Messa a regime dello smart working	Definizione regolamento e accordi individuali	Approvazione nuovo Regolamento e sottoscrizione accordi individuali			
	Ridisegno layout uffici	Interventi di efficientamento energetico della sede	Ridisegno layout degli uffici		
	Attività formative per competenze digitali e soft skills	Piano formativo anche con declinazioni specifiche per ogni singola area	Classificazione soft skills		

	Responsabilizzazione sui risultati	Nuovo sistema di valutazione	Monitoraggio efficienza nuovo sistema di valutazione	
Adeguamento dei sistemi di gestione	Semplificazione sistema di programmazione E coordinamento con il ciclo del bilancio	Unificazione modelli PIRA e Performance	Allineamento procedure di approvazione del bilancio e del piano della performance	

DRIVER 3: SVILUPPO COMPETENZE E RESPONSABILIZZAZIONE

OBIETTIVI	AZIONI DI INTERVENTO	Attuazione Anno 2021	Attuazione Anno 2022	Attuazione Anno 2023
Gestione dinamica degli organici e promozione della mobilità interna	Programmazione del personale per gestire turnover e colmare gap	Piano dei fabbisogni 2021-2023 coerente con la mission evolutiva dell'Ente		
	Verifica dei carichi e allocazione dinamica del personale	Identificazione dei compiti e sviluppo di piani di azione per l'utilizzo trasversale dei dipendenti		
	Favorire percorsi di mobilità interna attraverso un job posting interno con criteri trasparenti	Gestione della mobilità interna secondo piani di formazione che favoriscano la transizione dei ruoli		
Attrazione e selezione dei talenti	Approccio proattivo verso il mercato del lavoro e nuove modalità di comunicazione e di reclutamento dei candidati	Mappa concettuale dei fabbisogni con nuove job description – tecniche e trasversali		
	Innovazione nelle prove selettive con job profiles e job requirements	Selezioni articolate sulla base di una pluralità di momenti valutativi, strutturati in modo diversificato in relazione al profilo		
Qualificazione del personale in servizio e rafforzamento delle logiche meritocratiche	Mappatura delle competenze, individuazione dei gap e definizione di un piano formativo integrato e di iniziative di learning on the job		Definizione hard skills e soft skills per ogni dipendente	
	Revisione del sistema di valutazione e del sistema premiante, Monetario e non	Attivazione Cantiere "Valutazione" e prima adozione delle proposte		
Rafforzamento di senso di appartenenza e motivazione	Sviluppo di una funzione di comunicazione interna	Attivazione Cantiere "Comunicazione interna" e prima adozione delle proposte		
	Valorizzazione della intranet della Camera	Nuova intranet camerale di servizio e scambio informazioni		
	Svolgimento periodico di indagini di benessere e clima organizzativo			Nuovo questionario sul benessere organizzativo

IL SEGRETARIO GENERALE
(dr Massimo Ziletti)