

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BRESCIA</b> |   | <b>B21</b>   |
| <b>mod. PE</b>  | <b>Ruolo dei periti e degli esperti</b>   | marca da bollo<br>€ 16,00<br>(non dovuta in caso di comunicazione di variazione) |
| N. ISCRIZIONE SE<br>GIA' ASSEGNATO<br><br>N. _____                        | <input type="radio"/> <b>Richiesta di iscrizione</b><br><input type="radio"/> <b>Richiesta di aggiunta categoria/sub-categoria</b><br><input type="radio"/> <b>Comunicazione di variazione</b><br><input type="radio"/> <b>Richiesta di cancellazione</b> |  |

(Qualora non si compili il modello a video, si prega di scrivere in stampatello e di barrare le parti non compilate)

\_\_\_\_\_  M  F

\_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ di cittadinanza \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ domicilio professionale presso  l'impresa  lo studio \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ ( ) C.A.P. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

indirizzo email: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

indirizzo p.e.c.: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### CHIEDE/COMUNICA

**L'ISCRIZIONE** nel ruolo dei periti e degli esperti tenuto dalla Camera di commercio di Brescia per la/le seguente/i categoria/e e sub-categoria/e (consultare elenco delle categorie e sub-categorie):

- CATEGORIA \_\_\_\_\_ SUB-CATEGORIA \_\_\_\_\_

**Solo per i soggetti già iscritti nel ruolo dei periti e degli esperti tenuto dalla Camera di commercio di Brescia**

**L'AGGIUNTA** della/le seguente/i categoria/e e sub-categoria/e (consultare elenco delle categorie e sub-categorie):

- CATEGORIA \_\_\_\_\_ SUB-CATEGORIA \_\_\_\_\_
- CATEGORIA \_\_\_\_\_ SUB-CATEGORIA \_\_\_\_\_
- CATEGORIA \_\_\_\_\_ SUB-CATEGORIA \_\_\_\_\_

**LA VARIAZIONE DI:**

- Residenza**  **Domicilio professionale**
- in \_\_\_\_\_ ( ) C.A.P. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale**
- \_\_\_\_\_

**LA CANCELLAZIONE:**

- dal ruolo** (eventuale denuncia di cessazione della corrispondente attività di mediazione presentata al registro imprese in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_ r.e.a. n. \_\_\_\_\_)
- CATEGORIA \_\_\_\_\_ SUB-CATEGORIA \_\_\_\_\_
- CATEGORIA \_\_\_\_\_ SUB-CATEGORIA \_\_\_\_\_
- CATEGORIA \_\_\_\_\_ SUB-CATEGORIA \_\_\_\_\_

## DICHIARA

- (1) di aver compiuto 21 anni di età;
- (2) di essere in possesso dei **requisiti professionali** di perito ed esperto dettagliatamente **elencati** nel **curriculum vitae**. A tal fine allega i titoli e i documenti attestanti le esperienze professionali elencati nel curriculum vitae;
- (3) di essere a conoscenza che qualora i titoli e i documenti allegati all'istanza non siano sufficienti a comprovare l'idoneità all'esercizio dell'attività peritale nella/e categoria/e richiesta/e, potrà essere sottoposto a colloquio da parte della Camera di commercio.

### ATTENZIONE:

La domanda e la documentazione devono essere trasmesse in formato immutabile .pdf/A ISO 19005 e sottoscritte digitalmente dal richiedente ai sensi dell'articolo 5 bis del d.lgs 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale), affinché abbiano valore legale.

Di norma la domanda e la documentazione vanno trasmesse con posta elettronica certificata o, in via eccezionale, con posta elettronica ordinaria, alla casella di posta elettronica certificata [camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it](mailto:camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it) . In assenza di diversa indicazione si riterrà che il privato abbia eletto domicilio digitale presso la casella di posta elettronica utilizzata per trasmettere la domanda.

Allegati all'istanza:

- Ricevuta PagoPA per diritti di segreteria come di seguito specificato:
  - *Richiesta di iscrizione* - diritti di segreteria € 31,00
  - *Richiesta di aggiunta categoria/sub-categoria* - diritti di segreteria € 31,00
  - *Comunicazione di variazione* - diritti di segreteria € 10,00
  - *Richiesta di cancellazione* – diritti di segreteria non dovuti
- Originale del curriculum vitae**, datato e sottoscritto dall'interessato, redatto secondo lo schema allegato all'istanza;
- Originale** dei seguenti **titoli e documenti attestanti le esperienze professionali** elencati nel curriculum (ad esempio: titoli di studio specifici, attestati di frequenza di corsi professionali, articoli o testi di carattere tecnico pubblicati e relativi alle sub-categorie richieste, perizie già effettuate nel settore di interesse, dichiarazioni rilasciate da privati, enti pubblici o imprese presso i quali il soggetto ha svolto attività lavorative attestanti le mansioni svolte e le esperienze maturate, ecc.. La documentazione comprovante l'esperienza lavorativa deve contenere riferimenti dettagliati e non generici al periodo e al tipo di attività svolta) **oppure copia** degli stessi **con dichiarazione di corrispondenza** apposta su ogni documento (“La/Il sottoscritto \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali previste in caso di false dichiarazioni, attesta, ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento all'originale in mio possesso”):
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;

SOLO PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI:

- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, portando in visione l'originale;
- Per il titolo di studio conseguito all'estero: dichiarazione di corrispondenza o equipollenza del medesimo rilasciata dall'autorità diplomatica italiana presso il Paese di provenienza e/o dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- Per le esperienze lavorative maturate all'estero: dichiarazione rilasciata dalla competente autorità nel Paese di provenienza. La sottoscrizione di tale attestazione deve essere legalizzata o con Apostille e accompagnata dalla traduzione in lingua italiana asseverata dall'autorità diplomatica (ambasciata o consolato italiano) italiana.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati acquisiti saranno utilizzati per lo svolgimento del procedimento amministrativo per cui sono stati conferiti e per le comunicazioni relative al procedimento stesso. In relazione a tale finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. L'informativa completa è pubblicata sul sito [www.bs.camcom.it](http://www.bs.camcom.it)

Brescia, li \_\_\_\_\_

SOLO PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI: allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità, portando in visione l'originale

Firma digitale

**AVVERTENZE**

- Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.bs.camcom.it](http://www.bs.camcom.it)
- Il **termine previsto dalla normativa vigente** per la conclusione del procedimento è di **60 giorni**; tale termine può essere interrotto in alcuni casi come, ad esempio, per incompletezza e/o non corretta compilazione del presente modello o per la mancanza della documentazione eventualmente richiesta come necessaria dalla stessa normativa (di tale interruzione e della relativa motivazione verrà tempestivamente informato ciascun soggetto interessato).
- L'ufficio potrà provvedere alla verifica delle dichiarazioni rese dagli interessati e qualora, dai controlli effettuati, emergesse la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante perderebbe i benefici eventualmente conseguiti in seguito alla emanazione del provvedimento basato sulla dichiarazione non veritiera.

