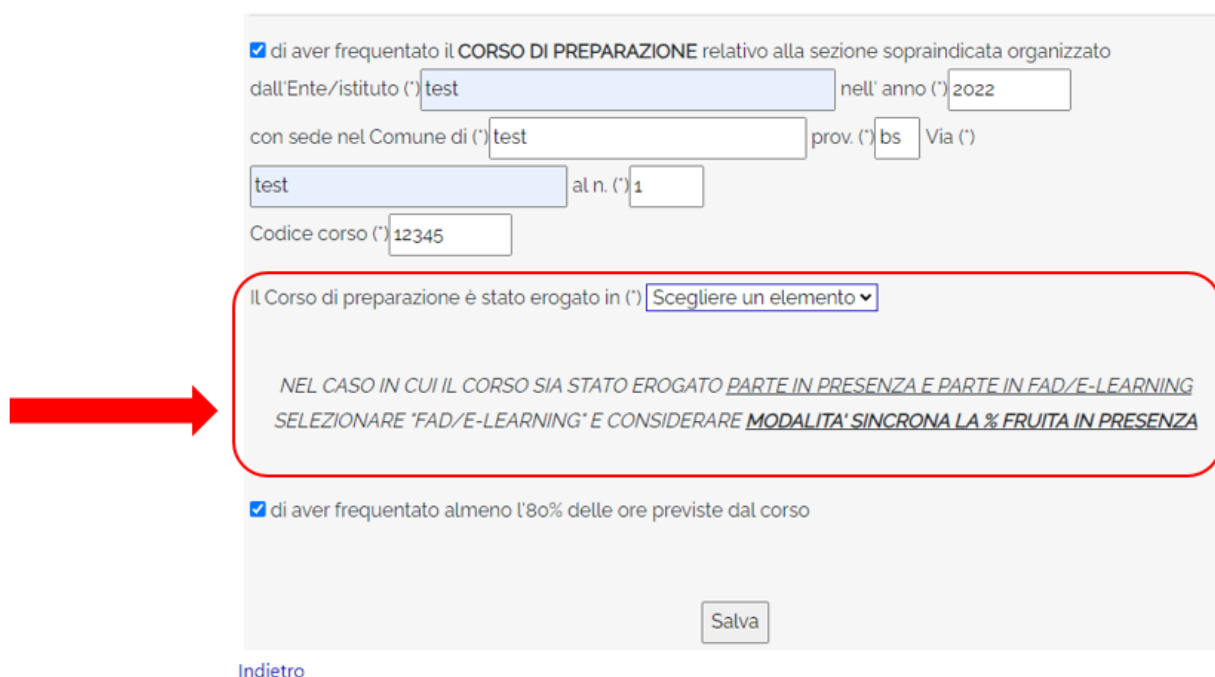


GUIDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ESAME ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE

- Compilare il form d'iscrizione inserendo i dati richiesti;
- Cliccare su “*Salva*”. Attenzione: nel caso in cui ci siano più utenti rispetto ai posti disponibili, il sistema prenderà in carico in ordine rigorosamente cronologico le richieste, pertanto se, al termine della compilazione del form, non risulta attiva la funzionalità ‘*Salva*’ significa che i posti disponibili sono, nel frattempo, esauriti. Dopo aver cliccato ‘*Salva*’ il sistema **mette a disposizione 24 ore di tempo** per:
 - ricontrollare attentamente ed eventualmente correggere i dati inseriti nel form d'iscrizione;
 - scaricare il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmarlo in modo olografo e ricaricarlo completo (entrambe le pagine) in piattaforma;
 - allegare entrambe le facciate del documento d'identità in corso di validità;
 - procedere al pagamento (se, allo scadere delle 24 ore, non viene perfezionato il pagamento, la prenotazione salvata decade e il posto torna nuovamente disponibile).

NB: Dopo aver perfezionato il pagamento, la domanda e la documentazione allegata non sono più modificabili, pertanto se la documentazione e gli allegati non sono conformi a quanto indicato nella presente guida, **l'istruttoria negativa sarà immediata.**



di aver frequentato il CORSO DI PREPARAZIONE relativo alla sezione sopraindicata organizzato dall'Ente/istituto (*) nell' anno (*)
con sede nel Comune di (*) prov. (*) Via (*)
 al n. (*)
Codice corso (*)

Il Corso di preparazione è stato erogato in (*)

NEL CASO IN CUI IL CORSO SIA STATO EROGATO PARTE IN PRESENZA E PARTE IN FAD/E-LEARNING SELEZIONARE 'FAD/E-LEARNING' E CONSIDERARE MODALITA' SINCRONA LA % FRUITA IN PRESENZA

di aver frequentato almeno l'80% delle ore previste dal corso

[Indietro](#)

Come scaricare e inserire in piattaforma la documentazione richiesta

- 1 - scaricare il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmarlo in modo olografo e ricaricarlo (file obbligatorio);
- 2 - caricare il file del documento di identità fronte e retro (file obbligatorio);

Iscrizione

1) Scarica e salva sul tuo computer il modulo di iscrizione

Scarica il modulo

2) Firma la richiesta

3) Premi il pulsante Scegli file e carica il modulo firmato (*inserire il modulo completo di 2 pagine*)
(*obbligatorio*)

Scegli file Nessun file selezionato (max dimensione: 10mb. .pdf. .p7m)

4) Premi il pulsante Scegli file, carica copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*entrambe le facciate*) e clicca su Salva per completare l'operazione
(*obbligatorio*)

Scegli file Nessun file selezionato (max dimensione: 10mb. .pdf. .docx. .doc. .png. .jpg. .jpeg)

Salva

[Indietro](#)