

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE
DI N. 1 UNITA' NELLA CATEGORIA A, POSIZIONE A1
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

TRACCE DELLA PROVA PRATICA

Si mostra al candidato la pagina di calendar con l'appuntamento e lo si invita a leggere la prenotazione e ad allestire la sala accanto secondo le indicazioni che trova. La prenotazione prevede il seguente allestimento:

- sala C per giovedì 28/4 dalle 10,00 alle 15,00 per riunione del Distretto del Commercio.
- partecipano 8 persone

Si chiede, di predisporre per gli otto partecipanti: fogli bianchi, acqua e biro. Non si utilizza lo schermo e il pc.

Situazione di partenza	Cosa ci si aspetta che faccia per una prova positiva
Trova le sedie impilate	le deve sistemare intorno al tavolo
trova fogli scarabocchiati e appallottolati sul tavolo	li deve buttare nel cestino liberando il tavolo
Trova la risma di fogli su un tavolino a lato con le biro, le bottigliette e i bicchieri impilati	Dispone una biro qualche foglio una bottiglietta e un bicchiere per ogni partecipante nella rispettiva postazione
Trova una locandina vecchia attaccata sulla porta di ingresso	Deve rimuoverla
Gli utilizzatori della sala chiedono una fotocopia	Fa una fotocopia del testo richiesto
Gli utilizzatori della sala segnalano una sedia rotta e che serve assolutamente riparata per il mese prossimo. Deve fare una mail a provveditorato@bs.camcom.it per chiedere la riparazione indicando tutti gli elementi che ritiene utili per la riparazione	Fa una mail all'indirizzo indicato segnalando: l'oggetto della manutenzione la posizione nell'edificio il tipo di guasto eventuali termini temporali
Guida auto camerale	Guida dell'auto dal parcheggio fino in strada e rientro guidando lungo via XX settembre